

# 湖南省人力资源和社会保障厅

## 关于开展湖南省技工教育省级教学成果奖 评选工作的通知

各技工院校，各相关单位：

为深入贯彻党的二十大精神以及习近平总书记关于大力发展技工教育和技能人才队伍建设系列重要指示精神，全面落实《中华人民共和国职业教育法》《人力资源和社会保障部关于印发〈技工教育“十四五”规划〉的通知》（人社厅函〔2021〕86号）等有关要求，加强技工院校内涵建设，总结推广优秀教学成果和先进经验，推动教育教学改革，提升教学质量，经研究，决定开展技工教育省级教学成果奖评选活动，现将有关事项通知如下：

### 一、成果评选范围

全省各技工院校在编教师及签订正式聘用合同的教师，在技工教育教书育人、教学改革研究、教学管理等方面自2020年1月1日至申报截止日前所取得的成果均可申报。

### 二、参评成果类型

成果主要分为已公开出版或发表的著作、教材、论文和湖南省人力资源和社会保障厅等部门立项并结题的有关技工教育研究的课题等四类。著作类包括专著、编著和译著；教材类包括校本教材和

其它公开出版教材；论文类主要指选题要紧紧围绕国家对技工人才培养的总体要求，着眼于当前技工教育的热点和热点问题（如：工学一体化、校企合作、企业新型学徒制、校园文化建设及课程改革等内容），以新视角、新观点进行研究，具有实用性和可推广性。成果应具备扎实的实践基础和一定的理论水平，字数一般不少于 3000 字；课题类包括省厅、省级学会或省级协会正式立项并结题的与技工教育有关的研究成果，要求附结题相关材料。

### **三、成果申报指标及奖项设置**

#### **（一）申报指标**

本次省级教学成果奖申报采取限额制，技师学院每类成果可申报 5 项，高级技工学校每类成果可申报 3 项，普通技工学校每类成果可申报 2 项，且每人限申报一项。各单位推荐成果时，要统筹兼顾，考虑不同层次和不同类别的成果。

#### **（二）奖项设置**

此次评选四类成果合并设置奖项，设一、二、三等奖（特别优秀的成果可评为特等奖），一、二、三等奖的比例原则上为参评成果总数的 15%、20%、25%，评选作品必须严格保证质量，做到宁缺毋滥。获奖成果由省厅颁发荣誉证书，在技工院校系列教师专业技术职务任职资格评审时予以加分，同等条件下，获奖成果的主要完成人在技工院校系列教师专业技术职务任职资格晋升或评审时，予以优先考虑或倾斜。

### **四、参评成果条件**

(一) 所有参评成果仅限于在技工教育教书育人、教学改革研究、教学管理等方面所取得的成果。

(二) 参评成果须由成果主要完成人提出申请，经单位评审委员会评审遴选后，择优推荐。其中著作、教材类由第一主编申报，论文由第一作者申报，课题以课题组名义申报，要注明课题主持人、参与人，上限5人。

(三) 参评成果应经过一年以上教育教学实践检验，实践检验的时间应从正式实施教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。

(四) 已在省级及以上其它系统组织的评选活动中获奖，又无新的重大突破和创新成就的成果，不得重复申报。

## 五、参评成果作者认定

申报技工教育省级教学成果奖的人员，必须具备以下条件：

(一) 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，忠诚教育事业，政治立场正确，师德师风优良，为人师表。

(二) 直接参加申报成果的方案设计、论证、研究和实施全过程，并做出主要贡献。

(三) 直接承担技工教育教学工作（含教学管理、教学研究和教学辅助工作），一般要有连续三年以上从事技工教育教学工作经历。

各单位负责做好对推荐成果主持人、参与人员的资格审查，确

保参与人员政治过硬、师德表现过硬。

## 六、成果申报材料

申报材料由各单位委派专人负责，按要求整理和报送，分一式两版，包括纸质版和电子版。

### （一）纸质版

1.《湖南省技工教育省级教学成果奖评选推荐书》（以下简称《推荐书》，见附件1）一式3份；

2.《湖南省技工教育省级教学成果奖评选教学成果报告》（以下简称《成果报告》，见附件2）一式3份；

3.直接成果及支撑证明材料（著作、教材、论文、课题研究报告、成果鉴定书、获奖证书、结题或验收证明材料等）有关材料一式3份。

纸质版材料统一用厚牛皮纸资料袋封装，并将《推荐书》封页复印后贴在纸袋正面，一项成果有且只装1袋，多于一袋不予受理。

### （二）电子版

电子版材料与纸质版材料内容完全一致，须以“成果类型编号-成果名称”命文件名，并分别保存到以4个成果类型命名的目录中。所有材料采用Word格式，涉及扫描文档、照片等以jpg格式存储，视频材料应进行流媒体化处理，须采用wmv格式。所有电子版材料存放于以申报单位名称命名的文件夹里，用U盘拷贝和纸质版材料一并提交。

同单位所有申报成果信息汇总在《湖南省技工教育省级教学成果奖评选申报成果汇总表》（以下简称《汇总表》，见附件3）。

两个版本的材料由专人在规定时间内报送至省职业技术培训研究室。

## 七、评选程序及时间安排

### （一）院校初审

各院校要结合本校实际，根据申报指标，精心组织遴选，择优推荐申报。于2024年6月5日下午5点前，将本单位所有申报材料统一报送至省职业技术培训研究室，过期不予受理。

### （二）省级评审

省厅抽取省内技工院校和职业院校的专家，于6月底完成所有参评成果的评审，并将评审结果进行公示，接受社会监督。

## 八、注意事项

（一）各技工院校要及时宣传发动、受理申报、组织初评，结合实际情况，严格按照要求，把握时间节点，认真抓好省级教学成果奖评选的推荐、申报工作。

（二）为保证评选工作的权威性和严肃性，凡参评成果须为本人原创，杜绝学术抄袭、剽窃行为，一经发现将取消参评或获奖资格，严格按相关规定处理。成果中如引用他人作品须注明。

（三）省职业技术培训研究室将对所有参评论文进行查重，查重率超过15%的取消参评资格，并将查重情况进行通报。

(四) 本次评选活动，由湖南省职业技术培训研究室具体负责实施。各技工院校如有疑问，请及时联系。

联系人：梁仲才 李艳娟

联系电话：0731-84900476

联系地址：长沙市天心区银杏路6号，湖南省人力资源和社会保障厅综合楼901室

- 附件：1.湖南省技工教育省级教学成果奖评选推荐书  
2.湖南省技工教育省级教学成果奖评选教学成果报告  
3.湖南省技工教育省级教学成果奖评选申报成果汇总表  
4.申报材料与表格填写说明

湖南省人力资源和社会保障厅

2024年5月20日



附件 1

## 湖南省技工教育省级教学成果奖评选 推 荐 书

成 果 名 称 : \_\_\_\_\_

成 果 申 报 人 : \_\_\_\_\_

成 果 类 型 及 编 号 : \_\_\_\_\_

推 荐 单 位 名 称 及 盖 章 : \_\_\_\_\_

填 表 时 间 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_

全 省 统 一 编 号 : \_\_\_\_\_

湖南省人力资源和社会保障厅

## 一、申报人情况

第一作者姓名		性别	
出生年月		参加工作时间	
最高学历		专业	
职称		行政职务	
教龄		现在从事工作	
联系电话		邮箱	
工作单位			
通讯地址 邮政编码			
何时何地 受过何种 市级及以上 奖励			
主 要 贡 献	<p style="text-align: right;">本人签字： 年 月 日</p>		



第 ( ) 作者姓名		性别	
出生年月		参加工作时间	
最高学历		专业	
职称		行政职务	
教龄		现在从事工作	
联系电话		邮箱	
工作单位			
通讯地址 邮政编码			
何时何地 受过何种 市级及以上 奖励			
主 要 贡 献	<p style="text-align: right;">本人签字： 年 月 日</p>		

## 二、成果介绍

成果曾 获省级 以上奖 励情况	获奖时间	获奖类型	获奖等级	授奖部门
成果起 止时间	起始：            年        月 完成：            年        月			
出版、 发表及 采纳单 位和具 体时间				
成果 简介				
成果主 要解决 的问题 及解决 问题的 办法				
成果的 创新点				
成果的 推广应 用价值				
成果 总结				

### 三、推荐及评选意见

本人所在单位推荐意见	<p>(本栏由推荐单位填写,根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由及结论性意见)</p> <p style="text-align: right;">推荐单位盖章: 年 月 日</p>
专家评审组评审意见	<p>评审意见:</p> <p style="text-align: right;">评审专家组成员签字: 年 月 日</p>

附件 2

## 湖南省技工教育省级教学成果奖评选 教学成果报告

成果名称： \_\_\_\_\_

成果类型及编号： \_\_\_\_\_

全省统一编号： \_\_\_\_\_

湖南省人力资源和社会保障厅

## **一、成果研究和改革基础**

- (一) 问题的提出
- (二) 研究和改革的必要性和可行性
- (三) 研究和改革所要解决的核心问题
- (四) 相关项目立项情况

## **二、成果的研究和改革实践**

- (一) 研究方法和研究过程
- (二) 教育教学方案(成果解决教学问题的方法)
- (三) 实施过程
- (四) 取得的理论成果
- (五) 实践成效

## **三、成果的特色和创新**

- (一) 成果的特色
- (二) 成果的创新之处：理论创新和实践创新
- (三) 社会反响（包括成果的推广应用）

## **四、成果需要进一步深化和完善之处**

附件 3

## 湖南省技工教育省级教学成果奖评选 申报成果汇总表

单位：

负责部门：

填表专人：

填表专人电话：

序号	成果类型及编号	申报人	成果名称	联系电话

填表需知：1. 本表由推荐单位专人填写，按成果类型及编号顺序依次誊录  
2. 本表需提交电子档和纸质档各一份，纸质档加盖推荐单位公章

## 附件 4

# 申报材料与表格填写说明

申报材料的版式、封装、整理和提交严格按照要求执行，材料中需签字、盖章处，打印或复印无效，不符合规定的材料不予受理，所有申报材料一律不退，请自行留底。《推荐书》是本次技工教育省级教学成果奖评选申请、推荐、评审、批准的主要依据，请严格按附件 1 规定的内容准确无误完整填写。《成果报告》用于省级评选的海选阶段，不允许透露申报人的任何信息。

### 一、申报材料：

（一）纸质版材料用 A4 纸双面打印，竖装成册，封面和正文中不要使用装饰性图案。《推荐书》用计算机录入，表格空白不足的可扩充，但不得以剪贴代填；《成果报告》制作及装订等参照《推荐书》；直接成果及支撑材料须分开装订，其中著作、教材可直接提交样书，论文提供发表刊物的封面、目录页及版权页。材料按《推荐书》《成果报告》、成果及直接支撑材料依次排序整理，并封装到粘贴有《推荐书》复印件标签的资料袋。同单位所有材料须按成果类型归类，以编号顺序为序整理，根据类型分开打包。由专人于规定时间内把所有按要求整理的材料和加盖公章的《汇总表》报送至省职业技术培训研究室。

（二）同单位所有电子版材料存放于一个以推荐单位名称命名的文件夹中，参评成果分别保存到以成果类型命名的 4 个文件

夹里。每一个参评成果以“成果类型编号-成果名称”命名，其中成果类型编号与《汇总表》一致，成果名称必须是全称，标题、正文和文件设置中不允许出现申报人的任何信息，所有电子版材料和《汇总表》一并拷贝到粘贴有推荐单位名称标签的U盘里，与纸质版材料一并提交。

## 二、推荐书

### （一）封面

1.成果名称与纸质版、电子版完全一致。

2.成果申报人：即参评成果第一作者。集体完成的课题研究报告，按贡献大小从左至右的顺序填写作者姓名。

3.成果类型及编号：按本通知正文的4个成果类型填写，编号与《汇总表》一致，规则如下。以某技师学院为例，各类成果可分别申报5项：

第一类：著作-①；第一类：著作-②；第一类：著作-③；第一类：著作-④；第一类：著作-⑤；第二类：教材-⑥；第二类：教材-⑦；第二类：教材-⑧；第二类：教材-⑨；第二类：教材-⑩等按成果类型顺序依次编写所有参评成果。

4.推荐单位：即申报人所在单位。

5.填表时间：为推荐单位提交纸质材料的时间。

6.全省统一编号由省职业技术培训研究室编写。

### （二）申报人情况

著作、教材、论文三类成果只需填第一作者信息表，课题按其作品贡献的大小标注第一、二、三等作者，并依次填写其信



息。

### （三）成果介绍

1.成果曾获奖励情况：指省厅、省级学会、省级协会和非商业性社会力量常设机构评选的关于技工教育成果奖励。

2.成果起止时间：起始时间指立项、开始研究日期；完成时间指成果开始实施（试行）的日期或通过验收、鉴定的日期。

3.出版、发表和采纳单位及具体时间：所有参评成果必须是已出版、发表或者已被单位采用的成果，应写明出版或发表书名、刊期、次数以及采纳单位和采纳情况，并提供相关资料。注明具体出版、发表或使用的时间。

4.成果简介：对作品主题和主要内容进行概述。字数一般不少于 500 字。

5.成果主要解决的教育教学问题及解决教育教学问题的办法：总结成果主要解决的教育教学问题，指出成果解决问题具体使用的方法。字数一般不少于 500 字。

6.成果的创新点：归纳与提炼作品在更新技工教育教学理念、教育教学模式及教育教学方法，规范技工教育教学管理、提高教育教学质量、促进技工教育教学可持续发展等方面的理论创新和实践创新。字数一般不少于 500 字。

7.成果的推广应用价值：就成果的应用、推广、实际取得的成效进行阐述。字数一般不少于 500 字。

8.反映成果的总结，就成果在技工教育教学过程中所取得的理论成果、实践成果及社会反响作出总结，字数一般不少于 2000

字。

#### （四）推荐及评选意见

推荐意见由申报人所在单位写明推荐理由，给出结论性意见并加盖公章。专家评审组评审意见由省级评审专家组打分，给出等级建议，并签字确认。

### 三、成果报告

《成果报告》的制作、装订等参照《推荐书》。《成果报告》是省级海选盲评的主要依据，建议不少于 3000 字，不得透露申报人的任何信息，否则一律不得进入评奖程序。

### 四、汇总表

《汇总表》按成果类型及编号顺序依次填，各项信息与纸质版材料完全一致，可转换成 Excel 表格的形式，须提交一式两版，电子版和加盖公章的纸质版。