



湖南九嶷职业技术学院

HU NAN JIU YI PROFESSIONAL INSTITUTE

大数据与会计专业人才培养方案（三年制）

专业代码：_____ 530302 _____

适用年级：_____ 2021 级 _____

教研室主任：_____ 郭伶俐 _____

制订时间：_____ 2021 年 6 月 _____

系部审批人：_____ 陈素芬 _____

审批时间：_____ 2021 年 7 月 _____

学院审批人：_____ 周利民 _____

审批时间：_____ 2021 年 8 月 _____

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	5
六、课程设置及要求.....	7
七、教学进程总体安排.....	33
八、实施保障.....	38
九、毕业要求.....	45
十、附录.....	45

2021 级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业生、中等职业学校毕业生或者具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限为全日制三年。

四、职业面向

（一）职业面向

职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向一览表

所属专业大类 (代码) A	所属专业类 (代码) B	对应行业 (代码) C	主要职业类别 (代码) D	主要岗位类 别(或技术领 域) E	职业资格证书或技能 等级证书举例 F
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服 务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00) 审计专业人员 (2-06-04-00)	会计核算 会计监督	助理会计师 初级审计师 (职业资格证书) 业财税融合成本管 控业财税融合大数 据投融资分析 (“1+X”职业技能 等级证书)

（二）课证融通

本专业相关技能证书分为通用证书、专业技能等级证书和“1+X”职业技能等级证书，如表 2 所示。

表 2 课证融通一览表

证书类别	证书名称	颁证单位	融通课程
通用证书	高等学校英语应用能力考试证书	高等学校英语应用能力考试委员会	大学英语
	普通话水平测试等级证书	湖南省语言工作委员会	普通话
职业技能等级证书	初级会计资格证书	中华人民共和国财政部和人力资源社会保障部	初级会计实务 经济法基础
	初级审计师资格证书	中华人民共和国人力资源社会保障部	审计 企业财务管理
“1+X”职业技能等级证书	业财税融合成本管控职业技能等级证书（初级）	湖南中德安普大数据网络科技有限公司	成本会计 初级会计实务
	业财税融合大数据投融资分析职业技能等级证书（初级）	湖南中德安普大数据网络科技有限公司	财务管理 财务大数据分析 基础与应用

（三）职业发展路径

本专业毕业生的职业发展路径如表 3 所示。

表 3 职业发展路径表

岗位类型	岗位名称
目标岗位	审计、出纳、会计、银行柜员
发展岗位	审计经理、纳税主管、稽核主管、成本主管、财务经理、会计主管
迁移岗位	会计事务所合伙人、财务总监、支行副行长、支行行长

（四）典型工作任务与职业能力分析

典型工作任务与职业能力分析如表 4 所示。

表 4 典型工作任务与职业能力分析

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求
审计人员	<ol style="list-style-type: none"> 参与执行各类型审计业务；独立承担小型项目的审计工作 负责利用审计方法,帮助客户实现业务目标、增强管理能力和减少企业风险 按照审计程序要求,通过团队协作完成审计工作底稿 	<ol style="list-style-type: none"> 具有扎实的审计、财务会计相关理论知识； 掌握审计和财务会计国家相关政策法规； 参与完成审计报告及审计工作底稿。

出纳员	<ol style="list-style-type: none"> 负责办理货币资金的送存，支取和登记工作 负责逐日逐笔登记现金及银行存款日记账 当日及时结出现金账面余额，并及时与库存现金实存数核对，发现不符，查明原因 负责银行存款日记账的对账业务，包括与总账会计及开户行对账，及时编制银行存款余额调节表 严格审核费用报销单据，按照费用报销的有关规定办理现金支付手续 负责对有价证券、空白支票等票据进行保管 	<ol style="list-style-type: none"> 高度的责任心、细心认真的工作态度、诚实守信的道德习惯，严格公正执行财经纪律，不徇私，不刁难； 能够熟练办理现金及银行存款收支业务； 能够规范填写现金及银行各种结算单据； 按照规定保管现金及各种银行结算票据； 能够正确登记日记账，核对现金及银行存款。
会计员	<ol style="list-style-type: none"> 审核原始凭证 根据经济业务填制记账凭证 登记明细账、总账 对账、结账 编制会计报表 办理报税业务 	<ol style="list-style-type: none"> 严格遵守财经法规，按照国家和企业有关会计制度，办理会计业务、高度的责任心，细心认真的工作态度，诚实守信的道德习惯，有沟通合作能力； 能够审核原始凭证，判断原始凭证的合法性、真实性、正确性、完整性等； 能够根据经济业务正确填制记账凭证； 能够正确登记明细账、总账； 会对账、查账，并正确使用错账更正法； 会编制会计报表； 能够熟练办理报税业务； 能够熟练操作会计信息化软件。
银行柜员	<ol style="list-style-type: none"> 能快速准确进行现金出库、重要空白凭证出库 能正确使用和保管印章 会设置、保管操作员密码 书写有关会计资料的数字 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉商业银行岗位设置与授权管理制度； 熟悉重要单证及重要机具等的管理和使用规定； 熟悉银行账表凭证书写规范； 能使用规范的语言与客户进行沟通。
审计经理	<ol style="list-style-type: none"> 责建立健全各项审计规范和管制度，监督规章制度的落地实施 负责组织编制年度审计工作计划，并牵头开展经济责任审计、内控审计、专项审计及工程项目审计等各类审计项目 组织协调各部门配合、接受上级单位、交易所等外部机构的内部审计、检查和巡视； 负责对被审计单位后期开展的整改落实工作进行监督和跟进 	<ol style="list-style-type: none"> 具备审计、会计、财务管理、经济法、税法、风险控制等方面的知识； 熟悉审计全套流程与管理，精通现代企业内控体系的建立与运行查检； 良好的计划能力、组织能力、领导能力、分析判断能力，具有良好的职业道德及职业素养，抗压能力强，具有较强的沟通表达能力和书面表达能力、高度责任感及敬业精神。

纳税主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 税务登记 2. 纳税申报 3. 缴纳税费 4. 客户关系的维护 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 语言服务能力； 2. 纳税相关知识能力； 3. 人际交往能力； 4. 组织、协调能力； 5. 电脑及辅助工具使用能力。
稽核主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司内部控制制度的建立与完善 2. 拟定年度稽核计划书 3. 检查内部控制制度的缺失及异常现象 4. 负责成本管控稽查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公正公平的工作原则； 2. 认真细致的工作态度； 3. 组织、协调能力； 4. 电脑及辅助工具使用能力。
成本主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健全原始记录 2. 健全存货的计量、验收、领退和盘点制度 3. 实施有效的定额管理 4. 建立适合企业内部的结算价格 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟知国家有关财务与税务方面的法律法规的能力； 2. 熟知企业内部业务和 workflows 的能力； 3. 组织、协调能力； 4. 电脑及辅助工具使用能力。
会计主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好会计监督工作，严格按照国家的财经法规和企业规章制度进行审批核算 2. 编制公司月度、年度会计报表、会计决算和利润分配等核算工作 3. 编写财务报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参加管理学、经济法、产品知识等方面的培训，熟悉国家的财经法律、法规、规章和方针、政策； 2. 有较强的组织能力和工作责任感、事业心； 3. 有较强的计算机、办公软件等使用技能。
财务经理	<p>全面负责财务部的日常管理工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织制定财务方面的管理制度及有关的规定，并监督执行 2. 制定年度、季度财务计划 3. 负责编制及组织实施财务预算报告 4. 负责资金调配，成本核算、会计核算和分析工作 5. 负责资金、资产的管理工作 6. 监控可能会对公司造成经济损失的重大经济活动 7. 管理与银行及其他机构的关系 8. 协助财务总监开展财务部与内外的沟通、协调工作等 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验； 2. 具备优秀的统计能力和财务分析能力，能够从相关数据中发现和解决问题； 3. 精通国家财税法律规范，具备优秀的职业判断能力和丰富的财会项目分析处理经验； 4. 熟悉国家会计准则以及相关的财务、税务、法规、政策； 5. 熟练使用财务软件； 6. 诚信廉洁，勤奋敬业，作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养。
财务总监	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持公司财务战略的制定、财务管理及内部控制工作 2. 筹集公司运营所需资金、完成企业财务计划等 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉财务相关法律法规、投资、进出口贸易、企业财务制度和流程； 2. 参与过较大投资项目的分析、论证和决策； 3. 熟悉税法政策、营运分析、成本控制及成本核算； 4. 具有丰富的财务管理、资金筹划、融资及资本运作经验； 5. 良好的口头及书面表达能力。

<p>会计事务所合 伙人</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确立中、长期利益最大化的策略，切勿受短期利益趋动 2. 根据经营理念，创建事务所文化 3. 建立内部管理架构 4. 制定必要的规章制度 5. 在业绩评价和激励机制中，建立公正、公平、公开原则 6. 负责审计报告签字 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有独立、公正、客观执业的要求； 2. 具有较全面的财会专业理论知识、现代企业管理知识，熟悉财经法律法规和制度； 3. 具备CPA证书； 4. 有较强的组织能力和工作责任感、事业心。
<p>支行副行长</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助支行行长根据设定之预算目标，制定部门工作计划，督促部门完成各项业绩目标 2. 协助支行行长落实审慎的信贷管理政策，严格控管授信品质，切实防范信贷风险。 3. 协助支行行长负责部门日常管理和人力调配 4. 协助制定部门考核培训机制 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备扎实的财会知识，熟悉银行内部各项工作内容； 2. 具备丰富的金融专业知识，熟悉银行产品，具有一定的风险意识； 3. 能承受一定的工作压力； 4. 具有良好的口头及书面表达能力。
<p>支行行长</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织、推动支行业务营销工作，落实分行对支行的业务考核计划 2. 对各项业务进行组织协调，保证各项业务目标的实现 3. 组织支行内设机构严格执行操作流程和管理制度，协调操作风险经理的工作，管理支行的操作风险 4. 负责落实分行行长和分行主管批发业务副行长安排的其他工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备；金融、经济、管理相关专业； 2. 熟悉分、支行运作流程；熟悉金融法规、监管规定以及当地市场状况； 3. 熟悉银行各项工作流程； 4. 具有较强的组织、协调和综合管理能力；具有较强的沟通表达能力； 5. 具有领导力和较强的团队精神和亲和力，能够有效组织开展相关工作；有事业心和责任感。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力，掌握扎实的大数据与会计专业理论知识和实际操作技能，掌握本专业知识和技术技能，面向各类企事业单位、金融机构、会计师事务所和商务服务业的各类中小微型企业与非营利组织的会计专业人员职业群，培养具备在人工智能信息时代下拥有会计核算、财务管理、财务业务处理的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质目标

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维和洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的人文素养。

2. 知识目标

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化、计算机基础知识和应用文写作等知识；

（2）掌握经济、财政、税务、金融等基础知识；

（3）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制等理论知识；

（4）掌握业财一体化、云财务智能核算、财务大数据业务处理的基本操作技能；

（5）掌握企业会计制度设计的相关知识；

（6）掌握社会审计、内部审计的相关知识；

（7）熟悉职业规划、就业和创业基础知识。

3. 能力目标

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

(12) 具备一定的云财务智能核算、业财一体化、财务大数据等前沿技能操作能力；

(13) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程设置及要求

公共基础课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 公共基础课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
思想道德与法治	《思想道德与法治》以马克思主义、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,针对大学生成长过程中面临的思想道德问题和法律问题,开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育,引导大学生提高思想道德素质和法治素养,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	本课程包括思想道德与法治两大部分,每个部分根据教学内容要求再分六个章节 绪论:担当复兴大任 成就时代新人 第一章:领悟人生真谛 把握人生方向 第二章:追求远大理想 坚定崇高信念 第三章:继承优良传统 弘扬中国精神 第四章:明确价值要求 践行价值准则 第五章:遵守道德规范 锤炼高尚品格 第六章:学习法治思想 提升法治素养	坚持理论教学与实践教学结合的教学特色,理论教学突出重点,简明扼要、通俗易懂;实践教学形式多样,以志愿服务、团队素质拓展为主,辅之参观考察、课堂辩论等,通过理论教学明白为人做事的基本道理,增强高职大学生讲礼貌、善合作、守纪律、有涵养的职业素养。	48
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》是大学生学习和掌握马克思主义中国化理论成果基本知识的主渠道。通过该课程的教学,要使学生系统理解和掌握马克思主义中国化的理论素养及其理论精髓,全面提高学生思想政治素质和中国化马克思主义理论素养。使学生科学把握社会主义的本质,真正认清社会主义初级阶段的基本国情,坚定中国特色社会主义的理想和信念。使学生从社会主义革命和建设的历史中进一步树立只有社会主义才能发展中国,只有中国共产党才是中国特色社会主义的领导核心的科学理念。使学生学会运用中国化马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题;增强学生投身于改革开放和社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性,	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》的内容包括马克思主义中国化的理论成果,帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想等一脉相承又与时俱进的科学体系,课程的内容共有14个章节: 第一章毛泽东思想及其历史地位 第二章新民主主义革命理论 第三章社会主义改造理论 第四章社会主义建设道路初步探索的理论成果 第五章邓小平理论 第六章“三个代表”重要思想 第七章科学发展观 第八章习近平新时代中国	通过教、学、做相结合,学生从了解这样做、到理解为何这样做、再到做什么、最后掌握怎么做,其能力得到了培养,完成了获取—实践—内化—反思的认知过程,在整个教学过程中,始终是以“学生”为中心,“实践”为核心,“教师”为引导。教学效果评价采取形成性评价与终结性评价相结合的方式,通过理论与实践相结合,重点评价学生的综合素质。	72

	<p>成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p>	<p>特色社会主义思想及其历史地位 第九章坚持和发展中国特色社会主义的总任务 第十章“五位一体”总体布局 第十一章“四个全面”战略布局 第十二章实现中华民族伟大复兴的重要保障 第十三章中国特色大国外交 第十四章坚持和加强党的领导</p>		
<p>形势与政策</p>	<p>《形势与政策》课是高校思想政治理论课的主干课程，是全校各专业必修课程。形势与政策教育是高等学校学生思想政治教育的重要内容。形势与政策课是高校思想政治理论课的重要组成部分，是对学生进行形势与政策教育的主渠道、主阵地，是每个学生的必修课程，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，具有不可替代的重要作用。</p> <p>通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念，全面拓展能力，提高综合素质。</p> <p>引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识。帮助大学生在学习世界政治经济与国际关系的基础知识中开阔视野，正确对待国内为重大时事，认识当前形式，站稳政治立场。坚定社会主义理想信念，紧跟我国的主流意识形态，及时、准确、深</p>	<p>依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。</p> <p>国内专题教学内容主要有进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育。</p> <p>国际专题主要有：当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势；我国的对外政策；世界重大事件；我国政府的原则立场与应对政策。</p> <p>形势与政策课程具有很强的时效性，每年的教学重点和难点需要依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”制定，</p>	<p>课程采用专题式的教学方式，具体运用讲授法教学、案例教学、研讨式学习等教学方法，努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析上下工夫，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。</p>	<p>40</p>

	入地理解党和政府的各项政策。培养学生较强的分析能力和适应能力。	2021年秋季拟开展 奋斗百年路·启航新征程； 迈向更高质量的经济发 展。 谱写乡村全面振兴新篇章；正 确认识我国人口问题； 完 善“一国两制”制度体系 护 航香港长治久安； 多边主 义：世界发展的颇具之策； 共同构建人与自然生命共 同体等专题。		
大学英语	1. 知识目标：熟练掌握英语语言基本知识与技能。 2. 能力目标：能听懂生活和职场相关主题的对话；能就日常话题和未来职业相关话题进行会话；能读懂一般题材和未来职场相关的简单英文资料，并借助词典进行一般题材文章互译；能撰写常用的应用文。 3. 素质目标：具有传承中华优秀传统文化的意识、跨文化交际能力以及国际化意识。	主题类别包括职业与个人、职业与社会和职业与环境三个方面。每个方面包含若干专题，每个专题包含不同话题。所有主题类别内容都应反映中外优秀文化。职场情境任务是在职场中运用英语完成的日常活动。专题包括： 1. 人文底蕴。 2. 职业规划。 3. 职业精神。 4. 社会责任。 5. 科学技术。 6. 文化交流。 7. 生态环境。 8. 职场环境。	1. 坚持立德树人，发挥英语课程的育人功能。 2. 落实核心素养，贯穿英语课程教学全过程。 3. 突出职业特色，加强语言实践应用能力培养。 4. 提升信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。 5. 尊重个体差异，促进学生全面与个性化发展。	104
信息技术	1. 知识目标：能通过理论知识学习、信息技术的基本工具，概念和本领，理解构成信息技术的基本要素，知晓利用信息技术处理信息的基本工作原理。形成基本的信息技术知识框架，跟上信息技术的发展趋势。 2. 能力目标：熟练掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的理论基础、技能训练、信息素养、信息技术和综合应用实践能力得到全面提升	● 基础模块： 1. 文档处理：文档的基本编辑、图片的插入和编辑、表格的插入和编辑、样式与模板的创建和使用、多人协同编辑文档等内容。 2. 电子表格处理：工作表和工作簿操作、公式和函数的使用、图表分析展示数据、数据处理等内容。 3. 演示文稿制作：演示文稿制作、动画设计、母版制作和使用、演示文稿放映和导出等内容。 4. 信息检索与信息素养及	1. 紧扣学科核心素养和课程目标，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务的基础上，突出职业教育特色，提升学生的信息素养，培养学生的数字化学习和利用信息技术解决实际问题的能力。 2. 课程内容以实际案例相结合，	64

	<p>能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题。</p> <p>3. 素质目标：养成学生团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。</p>	<p>社会安全责任等。</p> <p>● 拓展模块： 拓展学习信息安全、大数据、人工智能、现代通信技术、数字媒体与虚拟现实等相关知识内容。</p>	<p>案例的选取应贴近生活、贴近学习、贴近工作，在教学中注重使学生掌握操作过程和技巧，可采用“任务描述→技术分析→示例演示→任务实现→能力拓展”的形式组织教学。</p>	
<p>心理健康教育</p>	<p>1. 知识目标：了解心理学的有关理论和基本概念；明确心理健康的标准及意义；了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现；掌握自我调适的基本知识。</p> <p>2. 能力目标：掌握自我探索技能、心理调适技能及心理发展技能，如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往与沟通交流技能、生涯规划技能等。</p> <p>3. 素质目标：树立心理健康发展的自主意识；了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己；在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。</p>	<p>1. 关注生涯发展。 2. 正确认识自我。 3. 塑造健康人格。 4. 学会学习与创造。 5. 有效管理情绪。 6. 应对压力挫折。 7. 优化人际关系。 8. 邂逅美好爱情。 9. 预防精神障碍。 10. 敬畏神圣生命。</p>	<p>1. 采用理论与体验教学相结合、讲授与训练相结合的教学方法，如课堂讲授、案例分析、小组讨论、心理测试、团体训练、情境表演、角色扮演、体验活动等，注重理论联系实际，注重培养学生实际应用能力。</p> <p>2. 要充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。教师要尊重学生的主体性，充分调动学生参与的积极性开展课堂互动活动，避免单向的理论灌输和知识传授。</p> <p>3. 在教学过程中，要充分运用各种资源，利用相关的图书资料、影视资料、心理测评工具等丰富的教学手段，也可以调动社会资源，聘请</p>	<p>32</p>

			<p>有关专家，举办专题讲座等各类活动补充教学形式。</p> <p>4. 融入课程思政相关内容。</p> <p>5. 课程考核采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。</p>	
体育	<p>1. 知识目标：牢固树立“健康第一”思想，建立终身体育观。熟练掌握两项及以上健身运动的基本方法和技能。</p> <p>2. 能力目标：能够编制可行的个人锻炼计划，具有一定的体育文化欣赏能力；能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄。</p> <p>3. 素质目标：培养正确的胜负观，养成积极乐观的生活态度；运用适宜的方法调节自己的情绪，在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉；表现出良好的体育道德和合作精神，正确处理竞争与合作的关系。</p>	<p>1. 基础体育教学模块</p> <p>(1) 田径</p> <p>(2) 体操</p> <p>(3) 球类</p> <p>(4) 武术</p> <p>(5) 学生体质健康标准</p> <p>(6) 体育与健康教育</p> <p>2. 职业实用性体育教学模块</p> <p>(1) 太极拳</p> <p>(2) 气排球</p> <p>(3) 篮球</p> <p>(4) 羽毛球</p> <p>(5) 乒乓球</p> <p>(6) 足球</p>	<p>1. 树立“课程思政”理念，促进体育课程与思想教育的有机结合。</p> <p>2. 坚持“健康第一”的指导思想，促进学生健康成长。</p> <p>3. 采用“理论、实践一体化”教学模式。</p> <p>4. 采用“研究完整法与分解法、讲解法与示范法、练习法、游戏与比赛法、预防和纠正动作错误法”的方法组织教学。</p> <p>5. 在室外运动场和室内多媒体教室进行教学。</p> <p>6. “基础体育教学模块”和“职业实用性体育教学模块”采用过程性考核与终结性考核相结合的形式进行考核评价。</p>	140
大学语文	<p>1. 知识目标：了解文学鉴赏的基本原理，掌握阅读、分析和</p>	<p>1. 中华经典典籍导读。</p> <p>2. 中国古典诗文鉴赏。</p>	<p>1. 课程以学生为中心，立德树人</p>	36

	<p>欣赏文学作品的基本方法；能深刻理解中外优秀经典作品的内涵；熟练掌握现代语言交际的知识以及写作技巧。</p> <p>2. 能力目标：具备一定的文学鉴赏能力、理解能力和写作能力；能正确地理解和运用语言文字进行表达及交流；能够将语文知识与本专业课程相结合进行创作性的学习。</p> <p>3. 素质目标：养成阅读中华经典的习惯，形成良好的个性、健全的人格；继承和弘扬中华优秀传统文化，具备高尚的道德情操。</p>	<p>3. 中国近代诗文鉴赏。</p> <p>4. 中国现当代诗文鉴赏。</p> <p>5. 国外文学作品鉴赏。</p> <p>6. 语言表达交流。</p> <p>7. 写作训练。</p>	<p>为根本，充分挖掘内容的思想性，实施课程全过程育人。</p> <p>2. 运用视频、音频、多种信息化教学资源 and 手段，采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法。</p> <p>3. 教学在多媒体教室，积极开发课程网络资源等。</p> <p>4. 通过过程性考核和终结性考核相结合的方式，检测学习效果。</p>	
创新创业教育	<p>1. 知识目标：掌握创新思维提升的基本方法；了解创业的基本概念、基本原理和基本方法；了解创业的产生与演变过程；掌握商业模式的设计、创业资源的开发与整合、新企业的经营与管理方法。</p> <p>2. 能力目标：具有创新创业者的科学思维能力和创业潜质分析能力；能够进行创业机会甄别和分析，能进行创业过程中的财务计算与分配；在项目运营过程中提升分析问题、概括、总结能力；提高合作能力及信息获取与利用的能力。</p> <p>3. 素质目标：主动适应互联网经济大趋势，养成主动创新意识，树立科学的创新创业观；提高社会责任感和创业精神；自愿为促进个人创业、就业和全面发展付出积极的努力。</p>	<p>1. 创新创业与人生发展。</p> <p>2. 创业者与创业团队。</p> <p>3. 创业机会与商业模式开发。</p> <p>4. 创业资源开发与整合。</p> <p>5. 创业计划书的撰写。</p> <p>6. 新企业的开办。</p> <p>7. 新企业的经营管理。</p> <p>8. 投资理财规划。</p>	<p>1. 采用课堂讲授和小组讨论、案例分析、角色扮演、直观演示、视频播放等相结合的方法进行教学。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。</p>	36
职业发展与就业指导	<p>1. 知识目标：了解职业特点，认识自己的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；</p>	<p>1. 建立生涯与职业意识。</p> <p>2. 职业发展规划。</p> <p>3. 提高就业能力。</p>	<p>1. 注重理论联系实际，采用讲授与训练相结合的</p>	36

	<p>掌握制作简历的知识；熟悉签订就业协议的注意事项；掌握相关的职业分类知识以及创业的基本知识。</p> <p>2. 能力目标：掌握创业的基本能力，提高沟通能力和人际交往能力等各种通用能力；掌握制作简历的技巧，能制作求职简历。</p> <p>3. 素质目标：树立职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，主动培养责任意识、服务意识，自愿为个人职业发展和社会发展付出积极的努力。</p>	<p>4. 求职过程指导。</p> <p>5. 职业适应与发展。</p> <p>6. 创业教育。</p>	<p>方式进行。教学采用课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查等方法进行。</p> <p>2. 在教学的过程中，要充分利用各种资源，除了教师和学生自身的资源外，还可调动社会资源，采取与外聘专家、优秀毕业生、职场人物专题讲座和座谈相结合的方法。</p>	
<p>劳动教育 (劳动精神、劳模精神、工匠精神)</p>	<p>1. 知识目标：理解劳动在人类进化和人类社会产生过程中的推动作用；理解专业实习实训(含实验)中劳动实践的价值意义；理解劳模精神的时代内涵和实践指向；掌握创新劳动的概念；掌握基本劳动知识。</p> <p>2. 能力目标：具备满足生存发展需要的基本劳动能力；提升劳动技能水平。</p> <p>3. 素质目标：树立正确的马克思主义劳动价值观；牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；增强诚实劳动的意识和公共服务意识，热爱劳动，尊重普通劳动者；养成认真负责、安全规范的劳动习惯；形成爱岗敬业的劳动态度，形成勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神和精益求精、追求卓越的工匠精神；提升劳动中的创新意识，增强自身的职业认同感和劳动自豪感。</p>	<p>1. 认识劳动教育和劳动素养。</p> <p>2. 劳动教育实践。</p> <p>3. 劳动安全和劳动权益。</p> <p>4. 激荡创新劳动的磅礴力量。</p>	<p>1. 本门课以学生为主体，理论引领与实践感悟相结合，实行线上学习、线下体验相结合的混合式教学方式。</p> <p>2. 将课程思政融入教学中。</p> <p>3. 课程考核采用线上、线下相结合、过程性考核与终结性考核相结合的方式。</p>	<p>16</p>

<p>安全教育+ 性教育</p>	<p>1. 知识目标：理解安全的基本内涵，掌握国家安全、校园安全、人生安全、消防安全等基础安全知识；了解基础的法律法规和生活安全基本常识；了解艾滋病防治知识；掌握日常生活、劳动安全防范知识和技能。</p> <p>2. 能力目标：能够遵守法律法规和疫情防控的基本要求；具备良好的自主学习能力和自我保护、安全防卫、抵御违法犯罪及应急处理的基本能力。</p> <p>3. 素质目标：树立科学的安全理念，保持健康的心理状态；养成健全的法律意识和良好的安全意识，坚定安全无小事、生命诚可贵等科学理念；具备6S管理及劳动安全意识。</p>	<p>1. 树立科学的安全理念，创建文明安全校园。</p> <p>2. 关注国家安全和公共安全，树立国家安全观，建立大学生意识形态的青年使命担当，以及公共安全事件的应急处理。</p> <p>3. 人身安全，珍惜生命（包含生理健康和情感安全、性健康教育、艾滋病防治）。</p> <p>4. 财产安全、法律法规。</p> <p>5. 防火知识、消防安全。</p> <p>6. 平安出行、交通安全。</p> <p>7. 文明用网、网络安全。</p>	<p>1. 本门课以学生为主体，理论引领与实践感悟相结合，实行线上学习、线下体验相结合的混合式教学方式。</p> <p>2. 将课程思政融入教学过程。</p> <p>3. 结合学生的专业特性，树立职业安全基本意识。</p> <p>4. 课程考核采用线上、线下相结合、过程性考核与终结性考核相结合的方式。</p>	<p>16</p>
<p>“四史” 教育</p>	<p>加强以党史教育为重点的，“四史”教育，要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实立德树人根本任务，教育引导学清楚当今中国所处的历史方位和自己所应担负的历史责任，深刻理解中华民族从站起来、富起来到强起来的历史逻辑、理论逻辑和实践逻辑，增强听党话、跟党走思想和行动自觉，牢固树立中国特色社会主义的道路自信、制度自信、理论自信、文化自信。不断增进大学生的政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，真正做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，以昂扬姿态为全面建设社会主义现代化国家努力奋斗。</p>	<p>1. 党的历史</p> <p>2. 新中国的历史</p> <p>3. 改革开放的历史</p> <p>4. 社会主义发展的历史</p>	<p>课程主要采取准确把握以党史学习教育为重点的“四史”教育的思政课教学目标要求、重点内容、课程载体，立足学校、学段、学生实际，把握学生特点，贴近学生需求，着力讲好党的故事、革命的故事、英雄的故事，深挖教育系统红色资源，鲜活教材，增强课程吸引力感染力，切实提高育人成效。</p>	<p>48</p>

军事技能	<p>1. 知识目标：了解学院规章制度及专业学习要求，熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领标准。</p> <p>2. 能力目标：具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。</p> <p>3. 素质目标：提高思想素质和心理素质，具备一定的军事素养。</p>	<p>1. 国防教育及爱国主义教育。</p> <p>2. 军事训练。</p> <p>3. 专业介绍，职业素养以及工匠精神培育，法制安全。</p> <p>4. 学院文化教育。</p>	<p>由军事教官进行军事训练，各专业带头人负责专业介绍，介绍学院文化。</p>	112
军事理论	<p>1. 知识目标：了解和掌握军事理论的基本知识，熟悉世界新军事变革的发展趋势。</p> <p>2. 能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知理解、领悟和宣传的能力。</p> <p>3. 素质目标：增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识；弘扬爱国主义精神，传承红色基因，提高学生综合国防素质。</p>	<p>1. 中国国防。</p> <p>2. 国家安全。</p> <p>3. 军事思想。</p> <p>4. 现代战争。</p> <p>5. 信息化装备。</p>	<p>综合运用讲授法，问题探究式，案例导入法等方法，充分运用信息化手段开展教学。</p>	36
应用文写作	<p>1. 知识目标：了解应用文写作材料的搜集方法和写作规律；掌握常见的应用文写作的基本格式、写作要求和技巧。</p> <p>2. 能力目标：能准确地阅读、评鉴一篇应用文书；能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练写出观点正确、内容充实、结构合理、层次分明、表达清晰、语言得体、标点正确的各类常用应用文书。</p> <p>3. 素质目标：形成严谨的工作态度和踏实认真的工作作风，具备诚实守信的职业道德和团队合作精神，提升综合素质。</p>	<p>1. 应用文写作概述。</p> <p>2. 行政类应用文。</p> <p>3. 常用事务文书。</p> <p>4. 规章文书。</p> <p>5. 职场文书。</p> <p>6. 司法文书。</p> <p>7. 公关礼仪文书。</p> <p>8. 经济文书。</p>	<p>1. 通过多个有机联系的具体的工作任务开展教学，以行动为导向，强化学生是行动的主体。</p> <p>2. 以引导的形式（问题、启发等）切入，理论讲授简洁明了，切忌长篇大论。</p> <p>3. 每一次课、每一个情境（或单元）开始学习之前，必须让学生先明确学习目标（即工作任务和内容）。</p> <p>4. 知识学习与任务演练相融合，切忌理论与实践相分离。教师应</p>	36

			<p>侧重启迪和开发学生的智慧，培养学生的独立学习、独立工作的能力。</p> <p>5. 注重学习目标与实际学习效果的关系，加强与学生的互动和交流，随时了解学生掌握情况的动态。</p>	
普通话	<p>1. 知识目标：学习正确的语音、词汇和语法规范。</p> <p>2. 能力目标：养成说普通话的习惯，熟练地掌握常用汉字的正确读音，提升听、说普通话的能力和交际能力。</p> <p>3. 素质目标：增强语言规范意识，树立使用标准语言的信念。</p>	<p>1. 普通话概述。</p> <p>2. 普通话声母。</p> <p>3. 普通话韵母。</p> <p>4. 普通话声调。</p> <p>5. 普通话音节。</p> <p>6. 普通话的语流音变。</p> <p>7. 普通话水平测试。</p>	<p>1. 以“学生为中心”，立德树人根本，充分调动学生的积极性，实施课程全过程育人。</p> <p>2. 运用视频、音频、多种信息化教学资源 and 手段，利用多媒体素材与学生共同欣赏、模仿，以提高口语表达能力。</p> <p>3. 着重训练和提高听、说的能力；循序渐进，按科学方法严格训练；听、说同读、写相结合，互相促进。</p> <p>4. 课程考核：采用口试形式，内容及难度与普通话水平测试相当。</p>	32
音乐欣赏	<p>1. 知识目标：学习和了解音乐基本表现要素和音乐常见结构以及音乐体裁形式等基础知识，感知不同艺术门类的主要表现手段和艺术形式特征，了</p>	<p>1. 介绍有关音乐常识。</p> <p>2. 了解音乐的节奏、旋律、和声、音色、调式、织体、曲式等及其表现作用。</p> <p>3. 初步了解中外不同历史</p>	<p>1. 调动学生的学习积极性，使他们主动地参与音乐审美活动。</p> <p>2. 利用各种现代</p>	36

	<p>解音乐与艺术之外的其他学科的联系。</p> <p>2. 能力目标：以聆听音乐为主，在情感体验的基础上对音乐作品进行分析、比较与评价，在欣赏音乐的实践活动中熟悉、理解音乐，具备音乐鉴赏和评价的能力。</p> <p>3. 素质目标：培养健康的审美情趣，树立正确的审美观念。</p>	<p>时期音乐的风格流派、艺术成就及其发展变化。</p> <p>4. 了解音乐的功能及音乐与人、音乐与社会的关系。</p> <p>5. 欣赏中外优秀的、具有代表性的作品。</p> <p>6. 欣赏我国优秀的民族、民间音乐作品，以弘扬祖国的优秀音乐文化，加强爱国主义教育。</p> <p>7. 注重学习世界各国、各地区民族、民间音乐作品，以开阔学生的音乐视野。</p>	<p>化的、直观性的音乐教具与学具，最大限度地强化学生的听觉审美感受。</p> <p>3. 课堂欣赏教学与课外欣赏活动（音乐会、音乐欣赏讲座、教师推荐的音乐作品录音等）有机地结合，充分发挥欣赏教学对课外欣赏活动的指导作用。</p>	
--	---	---	---	--

（二）专业（技能）课程设置及要求

1. 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 6 所示。

表6 专业基础课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
基础会计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解会计概念、职能、会计基本假设、会计核算基本原则。 2. 能够识别不同类型会计要素、会计科目和账户。 3. 能够灵活运用会计等式判断企业不同经济业务涉及会计要素增减变化。 4. 能够根据会计工作业务流程进行建账。 5. 掌握借贷记账法、简单会计分录编制方法。 6. 拥有认识会计工作重要性的正确态度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 总论 2. 会计要素与会计等式 3. 会计科目与账户 4. 会计记账方法 5. 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 6. 会计凭证 7. 会计账簿 8. 账务处理程序 9. 财产清查 10. 财务报表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法：本课程采用课堂讲授、项目化教学、案例分析、情景模拟、启发讨论等教学方法，并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件：配备齐全的多媒体教室和财经类综合实训室；丰富的课程资源库；知识丰富、理论扎实并具备丰富经验的专业教师。 3. 考核要求：过程性考核(占总评成绩40%)和终结性考核(占总评成绩60%)相结合的方式考核。 	96
会计基本技能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握算盘的拨珠方法、数字书写要求和珠算加减法的基础知识和算法，能运用算盘翻打传票。 2. 掌握点钞的基本知识，清点方法及要求，能运用人民币真假票币鉴别的多种方法鉴别假币。 3. 掌握传票的基本知识，小键盘的布局、输入指法及应用，能运用小键盘快速准确的录入数字和翻打传票。 4. 具备辩证思维的能力，正确处理快与准的辩证关系。 5. 具有良好的职业道德和精打细算、当家理财的主人翁意识。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计计算技能 2. 会计书写技能 3. 点钞与捆钞技能 4. 数字录入技能 5. 会计档案整理与保管技能 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法：本课程主要采用课堂讲授、情景模拟等教学方法。在组织实施各项目内容训练时，要注重创设教育情境，建设模拟会计室、实习超市等实训基地，让学生有身临其境的感受，并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和财经类综合实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业 	32

			教师。 3.考核要求：本课程为考查课，采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。	
财经法规与会计职业道德	<ol style="list-style-type: none"> 1.掌握会计法规体系及会计法主要规定，明辨违反财经法规的行为与责任后果。 2.熟悉的支付结算方式，规范使用不同的支付结算方式。 3.掌握税收征收管理法的主要规定，明辨违反税收征管的行为及责任后果。 4.掌握会计职业道德的内涵，明辨违背职业道德的财经行为。 5.严守准则，不做假账，养成凭事实说话，小心谨慎的工作作风。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.会计法律制度 2.支付结算法律制度 3.税收征收管理法律制度 4.会计职业道德 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学方法：讲授法、案例教学法以及小组合作、自主学习法为主，并融入课程思政相关内容。 2.教学条件：配备齐全的多媒体教室；丰富的课程资源库；知识丰富、理论扎实并具备丰富经验的专业教师。 3.考核要求：过程性考核(占总评成绩40%)和终结性考核(占总评成绩60%)相结合的方式考核。 	64
经济法基础	<ol style="list-style-type: none"> 1.理解财务会计的目标，掌握会计工作岗位设置和工作职责。 2.掌握税法、企业法和商法的基本规定、一般原理。 3.签发票据，有效地运用会计工作中常见的汇票、本票、支票。 4.能运用会计法、税收征收管理法的相关知识分析、判断、解决和处理实务中一般经济法律问题。 5.培养学生廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务的职业意识。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.总论 2.会计法律制度 3.支付结算法律制度 4.增值税、消费税法律制度 5.企业所得税、个人所得税法律制度 6.其他税收法律制度 7.税收征收管理法律制度 8.劳动合同与社会保险法律制度 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学方法：主要采用讲练结合、案例分析的教学方法，通过案例的分析更好地掌握相关的知识，提高分析问题和解决问题的能力，并融入课程思政相关内容。 2.教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。 3.考核要求：过程 	144

			性考核(占总评成绩 40%) 和终结性考核(占总评成绩 60%)相结合的方式 来考核。	
经济学基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够清晰描述经济学的基本理论和主要研究内容, 基本了解宏观经济学的相关内容。 2. 能够正确理解和运用经济学专业术语和基本原理。 3. 能够运用专业知识理解社会现实生活中的具体经济现象, 对简单经济学现象做出正确分析和预测。 4. 具备能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题。 5. 具有热爱科学, 实事求是学风和创新意识, 创新精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识经济学 2. 价格理论 3. 消费者行为理论 4. 生产者行为理论 5. 分配理论 6. 国民收入核算理论 7. 国民收入决定理论 8. 经济波动与经济增长 9. 宏观经济政策 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法: 本课程主要采用讲授法、小组合作法、案例教学法, 将抽象的问题具体化、形象化, 将理论分析与应用相结合, 让学生学中做和做中学, 容“教、学、做”为一体, 并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件: 配备齐全的多媒体教室; 丰富的课程资源库; 知识丰富、理论扎实并具备丰富经验的专业教师。 3. 考核要求: 过程性考核(占总评成绩 40%) 和终结性考核(占总评成绩 60%)相结合的方式 来考核。 	72
出纳实务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质。 2. 掌握阿拉伯数字、票据金额和日期的书写要求并能规范填写。 3. 掌握常见点钞方法的操作标准和要求。 4. 掌握现金和银行存款管理的相关规定, 能规范管理库存现金, 并能对其进行清查和处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 塑造出纳岗位职业道德 2. 出纳书写 3. 填制出纳原始凭证 4. 审核出纳原始凭证 5. 填制出纳记账凭证 6. 登记出纳日记账 7. 出纳结账更正 8. 登记出纳备查账 9. 现金清查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法: 利用课程网络资源, 采用讲授法、任务驱动、示范法、案例分析、情景模拟等线上线下相结合的方式开展课程教学, 并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件: 配备完善的多媒体教室和财经类综合实训室; 知识丰富、理 	72

			<p>论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。</p> <p>3.考核要求：过程性考核(占总评成绩 40%) 和终结性考核(占总评成绩 60%)相结合的方式 来考核。</p>	
统计学原理	<ol style="list-style-type: none"> 1.能执行《中华人民共和国统计法》的规定。 2.能计算重复简单随机抽样的有关总体、样本指标。 3.学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料，并撰写分析报告 4.具备一定的分析和运用统计学理论解决实际问题的能力。 5.逐步树立运用统计参与管理的观念和意识。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.绪论 2.统计数据的搜集 3.统计数据的整理和显示规模和比率的度量 4.数据分布特征的描述 5.抽样推断与检验 6.相关与回归分析 7.时间序列分析 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教学方法：本课程采取案例引入、任务驱动、实际项目训练的“行动导向”教学模式，并融入课程思政相关内容。 2.教学条件：配备齐全的多媒体教室；丰富的课程资源库；知识丰富、理论扎实并具备丰富经验的专业教师。 3.考核要求：过程性考核(占总评成绩 40%) 和终结性考核(占总评成绩 60%)相结合的方式 来考核。 	72

2. 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 7 所示。

表7 专业核心课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
初级会计实务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 解释财务会计的概念、目标、内容、前提与职能。 2. 描述、计量、记录并分析各类经济业务，掌握判断识别各类经济业务的内容与方法。 3. 对各类资产、权益业务的职业判断，选用正确的账户进行核算。 4. 解释财务报告的概念、内容、原则及各种编制方法。 5. 具有环保意识、质量意识、安全意识。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 资产的核算 2. 应收及预付款项 3. 存货 4. 固定资产 5. 负债 6. 所有者权益 7. 收入和费用 8. 利润 9. 财务报表 10. 管理会计基础 11. 政府会计基础 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法：主要采用“理实一体化”的教学模式，通过任务驱动、案例分析、情景模拟等线上线下相结合的教学方法培养学生企业会计核算技能，并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。 3. 考核要求：过程性考核(占总评成绩 40%)和终结性考核(占总评成绩 60%)相结合的方式考核。 	144
税法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解我国现行税制概况。 2. 理解主要税种的含义及征税范围并掌握主要税种应纳税金的计算方法。 3. 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法。 4. 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报。 5. 具有依法节税的意识。 6. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 纳税工作流程 2. 增值税计算申报与核算 3. 消费税计算申报与核算 4. 关税计算缴纳与核算 5. 企业所得税计算申报与核算 6. 个人所得税计算扣缴与核算 7. 其他税计算申报与核算 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法：本课程采用课堂讲授、项目化教学、案例分析、情景模拟等线上线下相结合的方法，以主要税种纳税申报典型案例为载体，培养学生的实践动手能力，并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件：配备齐全的多媒体教室和纳税申报实训室；丰富的课程资源库；知识丰富、理论扎实并具备丰富经验的专业教师。 3. 考核要求：过程性考核(占总评成绩 40%)和终结性考核(占总评成绩 60%)相结合的方式考核。 	72

成本会计	<p>1. 正确理解成本的含义，掌握成本计算所涉及的核心概念和理论。</p> <p>2. 熟悉各种费用分配、归集的方法，各种成本计算程序。</p> <p>3. 能够完成要素费用、辅助生产费用、制造费用的分配。</p> <p>4. 能够完成生产费用在完工产品和在产品的费用分配。</p> <p>5. 能够熟练运用成本计算的品种法、分批法、分步法的方法，分别完成产品成本的计算。</p> <p>6. 能够完成产品生产成本表，主要产品单位成本表和各种费用报表的编制，能够运用成本分析的基本方法进行产品成本的分析。</p> <p>7. 严格执行《会计法》、《企业会计准则》和《企业会计制度》等有关法律、法规的规定。</p>	<p>1. 总论</p> <p>2. 成本核算概述</p> <p>3. 生产费用要素的归集与分配</p> <p>4. 固定资产折旧费的归集与分配</p> <p>5. 制造费用的归集与分配</p> <p>6. 废品损失和停工损失的归集与分配</p> <p>7. 生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配</p> <p>8. 生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配</p> <p>9. 品种法</p> <p>10. 分批法</p> <p>11. 分步法</p> <p>12. 产品成本计算的辅助方法</p> <p>13. 成本报表和成本分析</p>	<p>1. 教学方法：采用情境式教学，辅以示范法和自主学习法，以真实完整的工作过程为依据，整合、序化教学内容，将教学内容设计为教学项目并细化为教学任务，并融入课程思政相关内容。</p> <p>2. 教学条件：配备齐全的多媒体教室；丰富的课程资源库；知识丰富、理论扎实并具备丰富经验的专业教师。</p> <p>3. 考核要求：过程性考核(占总评成绩 40%)和终结性考核(占总评成绩 60%)相结合的方式考核。</p>	72
会计信息化	<p>1. 深入掌握会计信息化的基础理论知识。</p> <p>2. 理解会计软件的操作原理。</p> <p>3. 熟练运用计算机和网络技术进行账务处理，薪资管理、固定资产管理、报表管理、购销存管理，对会计信息系统进行维护和数据管理。</p> <p>4. 进行网络配置并安装会计软件，合理进行财务分工，完成会计信息化实施能建立中小型企业与基层单位的会计信息化管理制度。</p> <p>5. 能自主学习会计信息化新知识、新技术。</p>	<p>1. 会计信息化基本原理</p> <p>1. 系统初始化</p> <p>2. 账务处理系统</p> <p>3. 报表管理系统</p> <p>4. 工资管理系统</p> <p>5. 固定资产管理系统</p> <p>6. 往来管理系统</p> <p>7. 供应链管理系统</p>	<p>1. 教学方法：采用线上线下教学相结合方式，以会计信息化的各个模块设计学习单元，教师示范、学生操练、个体考核等，并融入课程思政相关内容。</p> <p>2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。</p> <p>3. 考核要求：本课程考核采用过程性考核与终结性考核各占 50%相结合的考核方式。</p>	72

财务管理	<p>1. 熟练地运用有关复利知识，解决有关租金、还款计算等资金时间价值问题。</p> <p>2. 能够确定企业融资渠道和融资方式，会计算资金成本及企业资本结构的判定。</p> <p>3. 能利用财务指标分析评价企业项目投资的可行性，利用资金的时间价值评价证券投资的可信性。</p> <p>4. 掌握营运资金管理中的现金管理、应收账款管理、存货管理。</p> <p>5. 掌握利润分配管理中的股利政策、股票股票、股票分割和股票回购。</p> <p>6. 编制财务预算，具备企业财务控制专员岗位的工作能力。</p>	<p>1. 财务管理总论</p> <p>2. 财务管理的价值观念</p> <p>3. 筹资管理</p> <p>4. 资本成本与资本结构</p> <p>5. 项目投资</p> <p>6. 证券投资</p> <p>7. 营运资金管理</p> <p>8. 利润分配管理</p> <p>9. 财务预算</p> <p>10. 财务控制</p> <p>11. 财务分析与评价</p>	<p>1. 教学方法：采用“教学做”一体的教学方法，即理论教学与单项实训教学同步，要求学生做学结合、边学边做，以培养学生适应会计岗位的工作能力，并融入课程思政相关内容。</p> <p>2. 教学条件：配备齐全的多媒体教室和会计信息化实训室；丰富的课程资源库；知识丰富、理论扎实并具备丰富经验的专业教师。</p> <p>3. 考核要求：过程性考核（占总评成绩 40%）和终结性考核（占总评成绩 60%）相结合的方式考核。</p>	72
会计综合模拟实训	<p>1. 逐步培养学生具有比较熟练的会计核算能力。</p> <p>2. 综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力。</p> <p>3. 掌握填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、成本计算和编制会计报表的全部会计工作流程的技能和办法。</p> <p>4. 具有爱岗敬业和团队协作精神。</p>	<p>1. 原始凭证的填制与审核</p> <p>2. 记账凭证的填制与审核</p> <p>3. 会计岗位分工及责任制算</p> <p>4. 会计账簿的建立</p> <p>5. 初始数据登录</p> <p>6. 编制会计分录、填制记账凭证</p> <p>7. 更正错账</p> <p>8. 登记日记账</p> <p>9. 登记明细账簿</p> <p>10. 编制科目汇总表</p> <p>11. 登记总分类账簿</p> <p>12. 期末相关计算与业务核算</p> <p>13. 对账和结账</p> <p>14. 试算平衡表的编制</p> <p>15. 编制会计报表</p> <p>16. 会计档案</p>	<p>1. 教学方法：讲授法、任务教学法、情景模拟法、角色扮演以及任务驱动法等，并融入课程思政相关内容。</p> <p>2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和财经类综合实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。</p> <p>3. 考核要求：本课程考核采用过程性考核与终结性考核各占 50% 相结合的考核方式。</p>	108

财务报表分析	<p>1. 熟悉财务分析的基本概念，掌握财务报表分析的基本方法。</p> <p>2. 对资产负债表进行质量、趋势、结构分析。</p> <p>3. 能对利润表进行质量、趋势、结构分析。</p> <p>4. 能对现金流量表进行质量、趋势、结构分析。</p> <p>5. 具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知掌握能力、科学研究和实际工作能力。</p>	<p>1. 财务分析概论</p> <p>2. 资产负债表解读</p> <p>3. 利润表解读</p> <p>4. 现金流量表解读</p> <p>5. 企业偿债能力分析</p> <p>6. 企业运营能力分析</p> <p>7. 企业盈利能力分析</p> <p>8. 企业发展能力分析</p> <p>9. 非会计报表信息的利用与分析</p> <p>10. 财务综合分析和评价</p>	<p>1. 教学方法：利用网络系统采集教学资源，线上线下相结合，以上市公司财务信息为实践教学资料，采用讲授法、任务驱动、示范法、案例分析、情景模拟等开展课程教学，并融入课程思政相关内容。</p> <p>2. 教学条件：配备齐全的多媒体教室和会计信息化实训室；丰富的课程资源库；知识丰富、理论扎实并具备丰富经验的专业教师。</p> <p>3. 考核要求：过程性考核(占总评成绩 40%)和总结性考核(占总评成绩 60%)相结合的方式考核。</p>	72
管理会计	<p>1. 理解管理会计的基本概念和基本理论，掌握管理会计工作的目标、要求，掌握管理会计核算的基本过程、程序和基本核算方法。</p> <p>2. 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据。</p> <p>3. 能编制全面预算，确定各项财务目标业。</p> <p>4. 能对财务成本进行控制，开展价值分析。</p> <p>5. 能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。</p> <p>6. 明白诚信是会计人员最根本的职业道德规范。</p>	<p>1. 管理会计工作认知</p> <p>2. 成本习件与变动成本</p> <p>3. 本量利分析</p> <p>4. 预测分析</p> <p>5. 短期经营决策</p> <p>6. 长期经营决策</p> <p>7. 全面预算</p> <p>8. 标准成本控制</p> <p>9. 责任会计</p>	<p>1. 教学方法：线上线下教学相结合，主要采用讲授法、任务驱动法等，并融入课程思政相关内容。</p> <p>2. 教学条件：配备齐全的多媒体教室；丰富的课程资源库；知识丰富、理论扎实并具备丰富经验的专业教师。</p> <p>3. 考核要求：过程性考核(占总评成绩 40%)和终结性考核(占总评成绩 60%)相结合的方式考核。</p>	72

3. 专业选修课程设置及要求

专业选修课程设置及要求如表 8 所示。

表 8 专业选修课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
excel 在财务中的应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解财务数据工作表，掌握财务数据公式、数据分析方法与图标制作。 2. 能建立财务数据工作表、能定义财务数据计算公式、能输入输出财务数据、能编制财务会计报告。 3. 使学生既深刻体会到会计工作的严谨性、规范性，培养爱岗敬业的优秀职业素质，又能够体会到计算机技术为会计工作带来的便捷性，使学生提前进入职业角色，实现学校到工作岗位的有效对接。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计账页和凭证 2. 工资表与工资条 3. 会计账务处理 4. 固定资产管理 5. 应收账款账龄分析 6. 进销存管理 7. 月供计算 8. 综合实训 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法：以教师课堂教授、示范，学生实践训练为主，并配以丰富的网络教学资源，融入课程思政相关内容。 2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。 3. 考核要求：本课程为考查课，采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。 	36
财务大数据分析基础与应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟知财务大数据分析的理念和价值，理解财务大数据分析的基本思路、方法。 2. 操作 Python 进行财务指标的计算和分析，学会将财务数据进行可视化处理。 3. 能够对分析结果进行评价，并具备撰写财务大数据分析报告的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务大数据思维基础 2. 数据分析基础 3. 财务大数据获取方法及清洗策略 4. Python 财务指标分析方法 5. Python 财务量化分析方法及应用 6. Python 财务大数据可视化应用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法：以 Python 为工具，采用任务驱动法讲解数据分析，引导学生积极走向智能可视化的财务分析方向，并能够利用数据分析思维去思考和解决生活、工作、学习中遇到的问题，融入课程思政相关内容。 2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。 3. 考核要求：本课程为考查课，采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。 	36

<p>管理学原理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握管理学的基本原理、理论知识、方法和技巧。 2. 理解管理活动的性质、职能和流程。 3. 培养系统思维、逻辑思维和权变思维的能力。 4. 培养对管理活动现象与本质的观察力与分析力。 5. 使学生内心确立起对真善美的价值追求以及人与自然和谐和可持续发展的理念。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理概述 2. 管理思想 3. 计划职能 4. 组织职能 5. 领导职能 6. 控制职能 7. 企业观察 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法：主要采用线上线下相结合、灵活化、开放式的教学模式来组织实施教学，并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。 3. 考核要求：本课程为考查课，采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。 	<p>36</p>
<p>ERP 沙盘模拟企业经营 管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深刻体会 ERP 核心理念。 2. 能够对企业进行战略规划管理和计划管理，正确运用企业运营规划经营企业。 3. 能够根据企业经营竞争规则开展沙盘竞争，能够准确进行市场分析与预测并制定广告方案，能够运用所学知识正确编制财务报表。 4. 能够根据企业的经营决策流程进行有效的决策，运用所学知识解决企业运营中存在的问题，能够根据企业经营状况进行生产计划管理，能够根据企业经营状况制定原材料采购计划。 	<p>战略管理、营销管理、生产管理、财务管理、人力资源管理、基于信息管理的思维方式。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法：采用理实一体，分组实验、模块化教学，先利用多媒体、动画仿真等进行理论讲授，再在机房进行动手实践操作等，并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。 3. 考核要求：本课程为考查课，采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。 	<p>72</p>
<p>审计</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解社会主义市场经济条件下审计的职能和审计的目标，认知审计的基本理论和审计组织和审计人员的构成。 2. 认知审计方法的基本内容和审计流程的主要 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 概论 2. 审计职业规范与法律责任 3. 审计目标与审计过程 4. 审计证据与工作底稿 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法：线上线下相结合，主要采用讲授法、任务驱动法等，并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信 	<p>36</p>

	<p>阶段,理解审计技术方法的运用技巧,理解审计计划阶段工作项目的重要性。</p> <p>3.初步具备运用所学审计基础知识,进行审计文件的阅读、审计工作的组织,审计基础业务操作的能力。</p> <p>4.运用审计技术和方法开展具体的审计实务,能协助主审人员编写审计计划和审计报告。</p>	<p>5.签约与计划审计工作</p> <p>6.风险评估与应对</p> <p>7.审计抽样</p> <p>8.销售与收款循环审计</p> <p>9.购置于付款循环审计</p> <p>10.存货与生产循环审计</p> <p>11.筹资与投资循环审计</p> <p>12.货币资金审计</p> <p>13.审计报告</p>	<p>息化实训室;知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。</p> <p>3.考核要求:过程性考核(占总评成绩40%)和终结性考核(占总评成绩60%)相结合的方式考核。</p>	
企业内部控制	<p>1.了解企业内部控制的基本知识,并且掌握内部控制各个要素的内容。</p> <p>2.掌握如何建设企业内部控制体系。</p> <p>3.掌握如何评价内部控制及如何进行内部控制审计。</p> <p>4.具有实事求是的学风和客观工作的态度。</p> <p>5.具有不断学习和更新知识的能力,不断提高专业胜任能力。</p>	<p>1.差旅费报销管理制度</p> <p>2.内部控制制度设计</p> <p>3.财务部各岗位人员应知应会标准</p> <p>4.原始凭证管理办法</p> <p>5.会计基础工作标准</p> <p>6.内部稽核制度</p> <p>7.内部会计控制规范</p> <p>8.仓库管理制度</p>	<p>1.教学方法:主要采用案例分析、任务驱动法,并融入课程思政相关内容。</p> <p>2.教学条件:配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室;知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。</p> <p>3.考核要求:本课程为考查课,采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。</p>	36
会计制度设计	<p>1.掌握企业会计制度设计的环境、基本原则及基本方法。</p> <p>2.能够设计和选择适合基层企业需要的会计制度。</p> <p>3.能够维护财经法纪,增强自我约束机制。</p> <p>4.能够保护企业财产安全与完整。</p> <p>5.具有实事求是的学风和客观工作的态度。</p>	<p>1.总论</p> <p>2.会计组织机构的设计</p> <p>3.会计凭证的设计</p> <p>4.会计账户的设计</p> <p>5.会计账簿的设计</p> <p>6.账务处理程序的设计</p> <p>7.定期汇总和结账工作的设计</p> <p>8.会计报表设计</p> <p>9.具体业务会计处理程序的设计</p>	<p>1.教学方法:采用线上线下相结合,“理实一体化”的教学方法,并融入课程思政相关内容。</p> <p>2.教学条件:配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室;知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。</p> <p>3.考核要求:过程性考核(占总评成绩40%)和终结性考核(占总评成绩60%)相结合的方式考核。</p>	36

4. 集中实训课程设置及要求

集中实训课程设置及要求如表 9 所示。

表 9 集中实训课程设置及要求

课程名称	课程目标	课程模块	教学要求	计划学时
会计基本技能实训	<p>1. 严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。</p> <p>2. 以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据，正确、规范填制原始凭证，审核原始凭证的正确性和完整性，如：填制日期、编号、金额、附件、经办人的签名等。</p>	<p>1. 支票的填制</p> <p>2. 银行进账单的填制</p> <p>3. 销售发票的填制</p> <p>4. 借支单的填制</p> <p>5. 收款收据的填制</p> <p>6. 差旅费报销单</p>	<p>1. 教学方法：主要采用“理实一体化”教学模式，运用会计资料，按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作的专业技能水平，并融入课程思政相关内容。</p> <p>2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。</p> <p>3. 考核要求：本课程为考查课，采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。</p>	18
会计手工实训	<p>1. 能准确填制科目汇总表相关科目名称、金额及方向并试算平衡。</p> <p>2. 根据企业会计准则和相关法律法规的要求，能准确填制资产负债表、利润表、现金流量表及增值税纳税申报表的各项指标。</p> <p>3. 以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确查找未达账项，正确、规范编制银行存款余额调节表，并能根据所提供的资料对企业发生的财产清查业务进行相应会计处理，保证账实一致、账账一致，如：单位名称、日期、各</p>	<p>1. 记账凭证的填制与审核</p> <p>2. 科目汇总表的编制</p> <p>3. 资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制</p> <p>4. 银行存款余额调节表编制。</p>	<p>1. 教学方法：采用“理实一体化”教学模式，运用会计资料，按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作的专业技能水平，并融入课程思政相关内容。</p> <p>2. 教学条件：配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室；知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。</p> <p>3. 考核要求：本课程为考查课，采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。</p>	36

	项目金额、经办人的签名等。			
会计信息化实训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按要求建立账套,准确输入账套信息,设置操作员权限。 2. 准确录入基础档案,设置相应明细科目和辅助科目,准确录入期初余额并试算平衡。 3. 根据业务资料信息,利用有关财务软件规范填制记账凭证,审核记账凭证正确与规范性。 4. 根据业务要求利用有关财务软件完成记账凭证记账和期末结账工作。 5. 根据业务要求利用有关财务软件生成有关会计报表,并按要求保存到正确位置。 6. 根据业务要求利用有关财务软件按要求输出指定的账簿并保存到指定位置。 7. 根据业务要求利用有关财务软件将账套保存在指定路径和文件名中。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 账套的初始化设置 2. 记账凭证的填制与审核 3. 系统记账与结账 4. 会计报表的生成与输出 5. 账簿的查询与输出 6. 账套的备份 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法:以会计信息化的各个模块设计学习单元,教师示范、学生操练、个体考核,并融入课程思政相关内容。 2. 教学条件:配备完善的多媒体教室和会计信息化实训室;知识丰富、理论扎实并具备丰富的实操经验的专业教师。 3. 考核要求:本课程为考查课,采用过程性考核与终结性考核相结合的方式。 	54
毕业设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 巩固和提高财务会计的综合知识与技能、会计制度设计的选用和设计知识、财务管理、管理会计知识和财务分析知识、企业内部控制知识。 2. 会综合运用知识与技能,初步制定解决岗位工作问题的方案、方法、步骤。 3. 初步具有把理论分析计算与设备的功能要求相结合,解决设计问题的能力。 4. 培养学生搜集、整理资料和合理利用资料的自学能力。 5. 培养学生树立正确的设计思想,实事求是的科学态度,勤奋严谨、团结协作的优良工作作风。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生选题 2. 开题报告 3. 毕业设计的撰写 4. 毕业答辩 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法:主要采用讲授法、自主学习法培养学生综合运用所学专业知 识,独立思考,培养创新精神及设计方案的能力。 2. 教学条件:具有丰富的毕业设计指导工作 经验,同时应具备较丰富的教学经验。 3. 考核要求:评分采取三元机制,即指导教师评分 50%,评阅教师评分 30%,答辩评分 20%。 	72
顶岗实习	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有出纳业务办理能力 2. 具有企业会计核算能力 3. 具有运用财务软件处理会计信息能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认知社会、认知岗位 2. 根据原始凭证或原始凭证汇总表填 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法:企业一线部门技术能手或者主管师带徒教学,学校专业老师辅助指导。 	576

	<p>4. 具有会计报表编报能力</p> <p>5. 具有处理企业与税务、工商、银行等部门日常业务能力</p> <p>6. 具有一定的会计职业判断能力</p> <p>7. 具有一定的会计监督能力、财务管理能力、会计工作管理能力。</p>	<p>制记账凭证</p> <p>3. 根据收付记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账</p> <p>4. 根据记账凭证登记明细分类账</p> <p>5. 根据记账凭证汇总、编制科目汇总表</p> <p>6. 根据科目汇总表登记总账</p> <p>7. 期末，根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表</p>	<p>2. 教学条件：企业、会计师事务所等社会工作场所。</p> <p>3. 考核要求：要求综合运用三年来所学的各方面理论与实践知识，进行企业顶岗实习任务，结合职业方向选择适宜的岗位完成实习任务。</p>	
--	--	--	--	--

（三）素质、能力、知识三方面的课程保障

素质、能力、知识三方面的课程保障如表 10 所示。

表 10 素质、能力、知识三方面的课程保障

序号	分类	名称	课程保障	实践保障
1	素质	思想素质、道德素质、身体素质	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、劳动教育(劳动精神、劳模精神、工匠精神)、体育、形势与政策、“四史”教育	入学教育军训、社会实践
2		职业素质、心理素质	职业发展与就业指导、安全教育、心理健康教育、职业素养	社会实践、顶岗实习
3		人文素质	普通话、音乐欣赏	社会实践
4	能力	专业通用能力	大学语文、大学英语、信息技术、应用文写作	社会实践、顶岗实习
5		专业基础能力	基础会计、会计基本技能、统计学原理、经济法基础、经济学基础、出纳实务、财经法规与会计职业道德	会计综合模拟实训
6		专业核心能力	初级会计实务、税法、成本会计、会计信息化、财务管理、管理会计、财务报表分析、会计综合模拟实训	会计综合模拟实训、会计基本技能实训、会计手工实训、会计信息化实训
7	知识	公共基础知识	大学语文、大学英语、信息技术	校外实践基地、计算机机房操作训练
8		专业知识	基础会计、会计基本技能、经济法、统计学原理、经济学基础、出纳实务、财经法规与会计职业道德、初级会计实务、税法、成本会计、会计信息化、财务管理、管理会计、财务报表分析	会计综合模拟实训、ERP 沙盘模拟企业经营管理、会计基本技能实训、会计手工实训、会计信息化实训
9		拓展知识	审计、企业内部控制、会计制度设计、ERP 沙盘模拟企业经营管理、管理学原理、财务大数据分析基础与应用、excel 在财务中的应用	企业沙盘模拟经营实训、毕业设计

七、教学进程总体安排

(一) 周进程安排

周进程安排如表 11 所示。

表 11 教学活动周进程安排表

学期	理实一体教学	顶岗实习	军训入学教育	机动	考试	总周数
1	16		2	1	1	20
2	18			1	1	20
3	18			1	1	20
4	18			1	1	20
5	18			1	1	20
6		24				24
合计	88	24	2	5	5	124

(二) 课程类型结构

课程类型结构如表 12 所示。

表 12 课程类型结构

课程类型				开设课程
名称	序号	名称	序号	
公共基础课	1	必修课	1	大学英语、大学语文、信息技术、体育、心理健康教育、创新创业教育、职业发展与就业指导、军事及军事理论、安全教育+性教育、劳动教育（劳动精神、劳模精神、工匠精神）、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策
		选修课	2	音乐欣赏、普通话、应用文写作、“四史”教育
专业课	2	专业基础课	1	基础会计、会计基本技能、财经法规与会计职业道德、统计学原理、经济学基础、出纳实务、经济法基础
		专业核心课	2	税法、成本会计、会计信息化、财务管理、会计综合模拟实训、管理会计、财务报表分析、初级会计实务
		专业选修课	3	审计、企业内部控制、会计制度设计、ERP 沙盘模拟企业管理、管理学原理、财务大数据分析基础与应用、excel 在财务中的应用
		集中实训课	4	会计基本技能实训、会计手工实训、会计信息化实训、毕业设计、顶岗实习

(三) 教学进程安排

公共基础、专业课程教学进程安排如表 13、14 所示。

表 13 公共基础课程教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	学分	学时分配			各学期周课时安排						考核方式	
					总学时	理论讲授	实践教学	一	二	三	四	五	六		
公共基础课								16W	18W	18W	18W	18W			
	A	300202	大学英语	6	104	104		2	2	2				考试	
	B	300203	信息技术	4	64	32	32	4						考查	
	A	300205	心理健康教育	2	32	32		2						考查	
	B	300204	体 育	8	140	42	98	2	2	2	2			考查	
	A	300201	大学语文	2	36	36			2					考试	
	A	300206	创新创业教育	2	36	36					2			考查	
	A	300207	职业发展与就业指导	2	36	36						2		考查	
	B	300208	军事技能及军事理论	4	148	36	112	2W						考查	
	A	300209	安全教育+性教育	1	16	16			4（讲座）	4（讲座）	4（讲座）	4（讲座）		考查	
	A	300210	劳动教育（劳动精神、劳模精神、工匠精神）	1	16	16			4（讲座）	4（讲座）	4（讲座）	4（讲座）		考查	
	B	600002	思想道德与法治	3	48	42	6	3						考试	
	B	600003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	64	8		2	2				考试	
	A	600004	形势与政策	1	40	40	0	8	8	8	8	8		考查	
	公共必修课小计/周学时				40	788	532	256	13	8	6	4	2		
	选修课 2	A	300217	普通话	2	32	10	22	2						考查
		B	300220	音乐欣赏	2	36	24	12		2					考查
		A	300221	应用文写作	2	36	36						2		考查
		A	600006	“四史”教育	1	48	48	0	8	10	10	10	10		考查
		公共选修课小计/周学时				7	152	118	34	2	2			2	
公共基础课合计/周学时				47	940	650	290	15	10	6	4	4			

表 14 专业课程教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	学分	学时分配			各学期周课时安排						考核方式	
					总学时	理论讲授	实践教学	一	二	三	四	五	六		
专业基础课 1								16W	18W	18W	18W	18W			
	B	400301	基础会计	6	96	64	32	6						考试	
	B	400302	会计基本技能	2	32	16	16	2						考查	
	B	400303	财经法规与会计职业道德	4	64	48	16	4						考试	
	B	400304	经济法基础	8	144	108	36		8					考试	
	B	400305	经济学基础	4	72	54	18			4				考试	
	B	400306	出纳实务	4	72	18	54			4				考试	
	B	400307	统计学原理	4	72	54	18				4			考试	
			专业基础课小计/周学时	32	552	362	190	12	8	8	4				
	专业核心课 2	B	400308	初级会计实务	8	144	108	36		8					考试
		B	400309	税法	4	72	54	18			4				考试
		B	400310	成本会计	4	72	54	18			4				考试
		B	400311	会计信息化	4	72	18	54				4			考试
		B	400312	财务管理	4	72	54	18				4			考试
		B	400313	会计综合模拟实训	6	108	18	90					6		考试
B		400314	财务报表分析	4	72	36	36					4		考试	
B		400315	管理会计	4	72	54	18					4		考试	
			专业核心课小计/周学时	38	684	396	288		8	8	14	8			
选修课 3	B	400316	excel 在财务中的应用	2	36	18	18		2					考查	
	B	400317	管理学原理	2	36	18	18			2				考查	
	B	400318	财务大数据分析基础与应用	2	36	18	18			2				考查	
	B	400319	ERP 沙盘模拟企业经营管理	4	72	18	54				4			考查	
	B	400320	审 计	4	36	18	18					2		考试	
	B	400321	企业内部控制	2	36	18	18					2		考查	
	B	400322	会计制度设计	2	36	18	18					2		考试	
			选修课小计/周学时	18	288	126	162			4	4	6			

集中实训课 4	C	400323	会计基本技能实训	1	18		18					1		考查
	C	400324	会计手工实训	2	36		36					2		考查
	C	400325	会计信息化实训	3	54		54					3		考查
	C	400326	毕业设计	4	72		72					4		考查
	C	400327	顶岗实习	34	576		576						24W	考查
				集中实训课小计/周学时	44	756		756					10	
专业课合计/周学时				132	2280	884	1396	12	16	20	22	24		
素质教育活动								1W	1W	1W	1W	1W	1W	
课程考核与教学测评								1W	1W	1W	1W	1W	1W	
学生综合素质测评				5W										

每学期周课时分配如表 15 所示。

表 15 周课时分配表

课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时分配			学期/周课时数						考核方式	
				总学时	理论面授	实践教学	1	2	3	4	5	6		
							16W	18W	18W	18W	18W			
总学分、总学时、周学时			184	3220	1534	1686	27	26	26	26	28			

说明：

1. 集中实训课程是指独立开设的专业技能训练课程，包括单项技能训练、综合技能训练、技能抽查强化训练、顶岗实习等。

2. 以 16—18 学时计为 1 个学分，军训课共 148 学时（军事理论 36 学时，记 2 学分；军事技能 112 学时，记 2 学分）。

3. 各学期周学时分配栏中的周数为课堂教学周数，周学时为课堂教学周学时，实训实习课程在对应栏中填写实习周数“X 周”。

4. 在校学习时间为 5 个学期，每学年安排 40 周教学活动，每学期教学进程中的第 1 周为“素质教育活动周”，第 20 周为“课程考核与教学测评周”，均按实训周对待。

5. 课程性质 A 代表纯理论课程，B 代表理实一体化课程，C 代表

纯实践课程。

(四) 学时和学分分配

学时和学分分配如表 16 所示。

表 16 学时与学分分配表

课程类别		课程门数	学分小计	学时/学分分配				
				理论	实践	学时小计	合计	
公共基础课程	必修课	13	40	532	256	788	940	
	选修课	4	7	118	34	152		
专业（技能）课程	必修课	基础课	7	32	362	190	552	2280
		核心课	8	38	396	288	684	
		集中实训课	5	44	0	756	756	
	选修课	7	18	126	162	288		
综合素质测评			5					
总计		44	184	1534	1686	3220		
比例分析	公共基础课程学时占比：29.19%			专业课程学时占比：70.81%				
	选修课学时占比：13.66%			实践学时占比：52.36%				

说明：

1. 总学时数=公共基础课程学时数+专业（技能）课程学时数=理论教学学时数+ 实践性教学学时数

2. 理论教学学时数=理论面授学时数，实践性教学学时数=实践教学学时数

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 师资队伍结构

本专业在校学生数与本专业专任教师数之比不高于 18:1（不含公共课）。提高教师双师素质，双师素质教师占专业教师比达到 60% 以上；形成良好的教师年龄、职称梯队，副教授以上职称占专业老师比达 25% 以上，研究生以上学历教师占专业老师比达 40% 以上。专业教师团队应能掌握本专业基本理论，能利用现代教育信息手段有效教学，能启发和指导学生完成核心技能与学习成果，能科学、准确的评价学生绩效。教学团队还应具有新时代的工匠精神、较强的教学改革创新意识和横向课题科研能力，能将最新的大数据与会计研究理念与动态反馈到教学。具体师资结构如表 17 所示。

表 17 师资结构一览表

队伍结构		数量	比例
职称结构	教授	2	11%
	副教授	3	17%
	讲师	11	61%
	助教	2	11%
学历结构	博士	1	5%
	硕士	8	44%
	学士	9	50%
性别结构	男	9	50%
	女	9	50%
年龄结构	30 岁以下	7	29%
	30-45 岁	9	50%
	45 岁以上	2	11%
类型结构	专业教师	14	78%
	兼职教师	4	22%

2. 专任教师

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计学、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有

扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、技术专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。对专业带头人继续教育和培养，使其具备较高的高职教育认知能力；具备较强的课程开发能力、组织协调的能力、创新精神和科研教改的能力；综合素质强，能够促进专业建设稳步持续发展。

4. 兼职教师

主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室配置与要求如表18所示。

表 18 校内实训室配置与要求

序号	实训室（基础）名称	功能	面积、设备、台套配置基本要求	备注
1	会计信息化实训室	会计信息化、ERP 供应链系统应用、财务管理实训、EXCEL 在财务中的应用	140 m ² 隔断式工位台、计算机 60 台（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。	
2	财经类综合实训室	点钞、填制原始凭证、记账凭证、登记账簿、报表、装订凭证等	160 m ² 配备实训工作台、计算机 60 台（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备 1 套、点钞和捆钞机 1 台、凭证装订机 2 台。	
3	ERP 沙盘实训室	ERP 沙盘模拟训练	140 m ² 配置实训工作台，计算机 60 台（安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件）、投影设备和音响设备 1 套；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入环境。	
4	纳税申报实训室	企业纳税实务实训	120 m ² 配备实训工作台和服务器 1 台，实训机位 60 台，安装有“税友”纳税申报系统、用友 ERP 系统等软件。	
5	审计实务情景互动微课资源平台	审计实训	120 m ² 计算机（学生机 60 台）；计算机（教师机 1 台）；科云审计情景互动微课资源平台软件（V1.0, 1 套）；实训桌椅（60 套）；投影仪（1 台）。	

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地配置与要求如表 19 所示。

表 19 校外实训基地配置与要求

序号	实习实训基地 (室) 名称	对接相关课程	场所及主要设备 配置要求	备注
1	永州市天元会计师事务所 有限责任公司	审计、财务报表分析、 会计综合模拟实训等	校企合作企业，具体设备 按企业会计岗位要求配置	
2	湖南时代阳光药业股 份有限公司	出纳实务、成本会计、 会计信息化实训等	校企合作企业，具体设备 按企业会计岗位要求配置	
3	广州市福源财务咨询 有限公司	初级会计实务、审计、 财务报表分析等	校企合作企业，具体设备 按企业会计岗位要求配置	
4	湖南尊麟房地产营销 代理有限公司	会计基本技能、会计综 合模拟实训、税法等	校企合作企业，具体设备 按企业会计岗位要求配置	

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

严格按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，学院有严格的教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。公共基础课程选用公共课部遴选的教材，专业课教材选用流程如下所示：

(1) 通过大数据对教材进行推选满足：近两年开发、高职高专规划的教材；知识结构严谨、逻辑清晰满足循序渐进的原则；优先选用项目式图解版教材，案例资源可重现度高，配套教学资源丰富；网评良好的教材。对初步符合专业要求的教材进入教材初选库。

(2) 组织专业教师对教材初选库里的教材进行严格筛选，筛选出的教材由 3 名以上的相关教师经过 2 个月时间的阅览，可将初选库里的教材推入预选库。

(3) 预选库里的教材在经过一个学期的（试用）使用，根据任课教师、上课学生对教材进行评价情况进行打分。教材综合评分超过 90 分的教材方可进入教材选用库。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，且定期更新，以专家及专业教师推荐的方式，根据专业集群发展趋势专业图书的更新按照每年不低于10%的更新进度进行。

图书专业类图书文献主要包括：基础会计、经济法基础、出纳实务、初级会计实务、税法、成本会计、财务管理、财务报表分析、管理会计、财务大数据分析基础与应用、审计、企业内部控制、会计制度设计、excel在财务中的应用、会计综合实训等。

订阅期刊主要包括：会计研究、中国会计与财务研究、会计之友、财会月刊、财务与会计、财会时报、财经理论与实践、The Review of Financial Studies、Far Eastern Economic Review 远东经济评论等。

3. 数字化教学资源配置

结合专业需要，开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。

学院多媒体教室能满足专业教学要求，专业课程全部采用多媒体教学。通过省级共享资源精品课、院级精品课程网站和蓝墨云班课、雨课堂等教学平台，上传各种教学资源，进行网络教学、网络答疑、网络咨询等教学活动。网站教学资源丰富、形式多样，网络及平台资源使用便捷、动态更新，能满足教学的需要。

（四）教学方法

普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

努力使每个教师了解每一类学生，做到因材施教。专业教学大力推行“教、学、做”一体化的教学模式，强化应用理论教学以应用为目的，以必需，够用为度，实践教学要加强针对性和实用性。理论课

上积极实行启发式、讨论式教学，课堂上或课后留有一定思考题，促进学生个性与能力全面发展。部分实践教学环节中，突出“做中学、学中做”这一实践教学思想，极大的调动学生的积极性和创造性。以保证教学质量为目标，以技能培养为核心。具体体现为：

一个对接：采用案例教学、现场教学、理实一体化教学等形式完成教学，实现教学过程与工作过程的对接。

二个结合：传统教学与网络互动教学相结合；文字教材与多种媒体教学资源相结合。

多种形式：结合课程、教学资源、技能竞赛及学生特点采用多种教学组织形式开展教学。

（五）学习评价

根据本专业培养目标和以人为本的发展理念，建立科学的评价标准。学习评价体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，注意吸收行业和企业参与。注重校内评价与校外评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价结合。

学习评价采用学习过程评价、作业完成情况评价、实际操作评价、期末综合考核评价等多种方式。根据不同课程性质和教学要求，可以通过笔试、实操、项目作业等方法，考核学生的专业知识、专业技能和工作规范等方面的学习水平。

学习评价不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注在实践中运用知识与解决实际问题的能力水平。

（六）质量管理

1. 人才培养方案是实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是监控和评价教学质量的基本文件，为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我院对人才培养方案的制定、修订、实施和调整修改，制定了严格规范的程序进行。

2. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

3. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）学分要求：必须修满 184 学分。

（二）毕业设计要求：合格。

（三）学生综合素质测评：全部合格。

（四）符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。

十、附录

（一）编写说明

本方案是于 2021 年根据湖南九嶷职业技术学院 2021 年 5 月发布的原则性意见修改。通过走访永州市中小型企业进行调研；对在校生、往届毕业生、应届毕业生及相关单位和兄弟院校进行访谈和讨论；分析各单位对财务人员的综合能力要求、专业能力要求和目前就业学生存在的问题；通过联系相关企业及行业专家讨论后获得相关建设指导数据。本专业人才培养方案由大数据与会计专业带头人、骨干教师和行业企业专家，根据职业能力和职业素养养成规律，由专业带头人、骨干教师起草编制。

本方案经本专业建设委员会、学校教学指导委员会充分研讨论证后，报学校党委会审定通过，将在 2021 级大数据与会计专业实施。

（二）变更审批表

湖南九嶷职业技术学院专业人才培养方案变更审批表

系部：管理系

专业名称	大数据与会计	年 级	2021 级三年制高职
更改内容			
更改原因	教研室主任签字： 年 月 日		
系部审核意见	系部负责人签字（盖章）： 年 月 日		
教务处审核意见	教务处长签字（盖章）： 年 月 日		
分管副院长审批	分管副院长签字： 年 月 日		