

中共湖南省委办公厅

湘档通〔2025〕3号

关于开展湖南省建设项目档案论文征集活动的 通知

各市州档案局，省档案馆，省直机关各单位档案部门：

为落实全国档案局长馆长会议有关部署要求，系统总结“十四五”期间建设项目档案工作，提升建设项目档案工作学术水平，按照《国家档案局办公室关于开展建设项目档案论文征集活动的通知》（档办函〔2025〕38号），我局组织开展湖南省建设项目档案论文征集活动。现将有关事项通知如下。

一、征文主题

深入贯彻落实习近平总书记关于档案工作重要指示批示精神，总结提炼“十四五”期间建设项目档案工作新经验、新思路、新措施，科学谋划“十五五”时期建设项目档案工作，加强建设项目档案基础理论研究和学术交流，推动建设项目档案工作高质量发展。

二、选题方向

1. 建设项目档案基础理论研究；

2. “十五五”时期建设项目档案高质量发展的内涵及实施路径；

3. 建设项目档案法治化、标准化体系建设；

4. 建设项目档案法规标准的实践应用；

5. 建设项目档案业务指导和监管；

6. 建设项目档案收集、整理与质量管控；

7. 建设项目档案开发与利用服务；

8. 建设项目档案安全风险防范、安全管控与应急管理机制；

9. 建设项目档案数字化转型和智能发展；

10. 人工智能、大数据、区块链、云计算、物联网等新一代新兴技术等在建项目档案工作中的应用；

11. 建设项目档案工作服务区域协调发展、“一带一路”、长江大保护等国家战略管理机制和措施；

12. 境外建设项目档案管理实践；

13. “两重”“两新”“新基建”、新能源等项目档案管理体系及模式；

14. 国家政务信息化、国家重大科技基础设施、国防科技工业固定资产投资等项目档案管理体系及模式；

15. 建设项目档案文化建设与宣传创新与实践。

三、论文撰写要求

1. 选择一个选题方向，主题明确、论点清晰、论据详实、结构严谨、文字顺畅。

2. 尚未在国内外学术和专业期刊上发表，查重率不高于10%。

3. 坚持理论联系实际，具有学术性、实践性、前瞻性、创新性。

4. 论文字数在3500—5000字之间，摘要150—200字；标题采用宋体小三号，摘要、关键词采用小四号楷体，论文正文及参考文献为小四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3...”等方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3...”方式标注，宋体。如有四级标题，请使用“（1）、（2）、（3）...”方式标注，宋体。参考文献格式可参考《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714）。

5. 每篇论文作者数量不超过3人，同一作者只可申报1篇论文。

6. 不含涉密或敏感信息，可对外公开。

7. 论文以wps、word格式投稿，标题按照“论文题目+作者+所在单位”形式命名。

四、报送要求

1. 坚持“自愿参加，统一报送”的原则。各单位对论文进行汇总，经审核后统一报送至省委办公厅档案业务指导处。

2. 本次征集的论文将择优向国家档案局报送。

3. 鼓励开设档案学专业、参与建设项目档案管理工作、具有一定学术研究和实践能力的有关高等院校参与征集活动。

4. 报送截止日期为 2025 年 4 月 18 日。

五、其他事项

1. 优秀论文将由中国档案报社、中国档案杂志社、同方知网数字出版技术股份有限公司按照稿件选用程序和要求选登。

2. 推荐单位报送材料包括：报送函、报送目录（见附件）及光盘，光盘应包含报送目录、建设项目档案论文等相关内容，论文应按照报送目录顺序排列。

3. 报送材料请交换或邮寄至省委办公厅档案业务指导处。

联系人：杨晨

联系电话：0731—81121041、19311695579

地址：长沙市芙蓉区韶山北路 1 号省委四办 441

邮箱：xiangbandzc@163.com

附件：建设项目档案论文报送目录



附件

建设项目档案论文报送目录

推荐单位（盖章）：

序号	论文标题	选题方向	作者姓名	所在单位

注：1. 推荐单位、论文作者所在单位应填写全称，与单位公章保持一致。

2. 每篇论文作者数量不超过3人，作者姓名应与所在单位对应排序。