



湖南九疑职业技术学院

HU NAN JIU YI PROFESSIONAL INSTITUTE

会计专业人才培养方案（三年制）

专业代码：_____ 630302 _____

适用年级：_____ 2020级 _____

教研室主任：_____ 郭伶俐 _____

制订时间：_____ 2020年5月 _____

系部审批人：_____ 陈素芬 _____

审批时间：_____ 2020年6月 _____

学院审批人：_____ 周利民 _____

审批时间：_____ 2020年7月 _____

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	4
六、课程设置及要求.....	6
七、教学进程总体安排.....	38
八、实施保障.....	44
九、毕业要求.....	48
十、附录.....	48

2020 级会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：会计

(二) 专业代码：630302

二、入学要求

普通高中、职业高中、职业中专和技校毕业生或者具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限为全日制三年。

四、职业面向

(一) 职业面向

职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向一览表

所属专业大类 (代码) A	所属专业类 (代码) B	对应行业 (代码) C	主要职业类别 (代码) D	主要岗位类别 (或技术领域) E	行业企业标准 F	职业资格证书 或技能等级 证书举例 G
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00) 税务专业人员 (2-06-06-00)	会计核算 会计监督	爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则；具有一定会计专业水平，经考核取得初级证书，履行岗位职责。	初级会计师 (专业技术资格)

(二) 职业发展路径

本专业毕业生的职业发展路径如表 2 所示。

表 2 职业发展路径表

岗位类型	岗位晋升
事务所岗位	审计助理=>审计=>高级审计=>审计经理=>高级审计经理=>合伙人
企业岗位	出纳=>小会计=>财务主管=>财务经理=>财务总监
银行岗位	前台：柜员=>会计主管=>会计主任=>支行副行长=>支行行长 后台：风控专员=>风控主管=>风控主任=>支行副行长=>支行行长

(三) 典型工作任务与职业能力分析

典型工作任务与职业能力分析如表 3 所示。

表 3 典型工作任务与职业能力分析

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求
收银员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 扫描、消磁、销售，确认款项结算装袋。 2. 及时办理钱物收接手续，并认真核对清点，如数上缴营业款。 3. 正确处理不同结算方式下的款项收支。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高度的责任心、细心认真的工作态度、诚实守信的道德习惯、守时守纪的工作作风、善待客户，善于沟通、能够吃苦耐劳。 2. 能够准确的判断及识别货币及票据的真伪。 3. 具有娴熟准确的点钞及盲打技能。 4. 能够完成收银员岗位流程备用金领取、现金收付、营业款上交等财务基本技能。
出纳员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责办理货币资金的送存，支取和登记工作。 2. 负责逐日逐笔登记现金及银行存款日记账。 3. 当日及时结出现金账面余额，并及时与库存现金实存数核对，发现不符，查明原因。 4. 负责银行存款日记账的对账业务，包括与总账会计及开户行对账，及时编制银行 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高度的责任心、细心认真的工作态度、诚实守信的道德习惯，严格公正执行财经纪律，不徇私，不刁难。 2. 能够熟练办理现金及银行存款收支业务。 3. 能够规范填写现金及银行各种结算单据。 4. 按照规定保管现金及各种银行结算票据； 5. 能够正确登记日记账，核对现金及银行存款。

	<p>存款余额调节表。</p> <p>5. 严格审核费用报销单据,按照费用报销的有关规定办理现金支付手续。</p> <p>6. 负责对有价证券、空白支票等票据进行保管。</p>	
会计员	<p>1. 审核原始凭证</p> <p>2. 根据经济业务填制记账凭证</p> <p>3. 登记明细账、总账</p> <p>4. 对账、结账</p> <p>5. 编制会计报表</p> <p>6. 办理报税业务</p>	<p>1. 严格遵守财经法规,按照国家和企业有关会计制度,办理会计业务、高度的责任心,细心认真的工作态度,诚实守信的道德习惯,有沟通合作能力。</p> <p>2. 能够审核原始凭证,判断原始凭证的合法性、真实性、正确性、完整性等。</p> <p>3. 能够根据经济业务正确填制记账凭证。</p> <p>4. 能够正确登记明细账、总账;</p> <p>5. 会对账、查账,并正确使用错账更正法。</p> <p>6. 会编制会计报表。</p> <p>7. 能够熟练办理报税业务。</p> <p>8. 能够熟练操作会计电算化软件。</p>
纳税主管	<p>1. 税务登记</p> <p>2. 纳税申报</p> <p>3. 缴纳税费</p> <p>4. 客户关系的维护</p>	<p>1. 语言服务能力</p> <p>2. 纳税相关知识能力</p> <p>3. 人际交往能力</p> <p>4. 组织、协调能力</p> <p>5. 电脑及辅助工具使用能力</p>
稽核主管	<p>1. 公司内部控制制度的建立与完善</p> <p>2. 拟定年度稽核计划书</p> <p>3. 检查内部控制制度的缺失及异常现象</p> <p>4. 负责成本管控稽查</p>	<p>1. 公正公平的工作原则</p> <p>2. 认真细致的工作态度;</p> <p>3. 组织、协调能力</p> <p>4. 电脑及辅助工具使用能力</p>

成本主管	1. 健全原始记录 2. 健全存货的计量、验收、领退和盘点制度 3. 实施有效的定额管理 4. 建立适合企业内部的结算价格	1. 熟知国家有关财务与税务方面的法律法规的能力 2. 熟知企业内部业务和 workflows 的能力 3. 组织、协调能力 4. 电脑及辅助工具使用能力
------	--	--

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质目标

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识目标

- (1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
- (3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识；
- (4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识；
- (5) 掌握企业会计制度设计的相关知识；
- (6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力目标

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- (5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
- (9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；
- (10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- (11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行

中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程设置及要求

公共基础课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 公共基础课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
思想道德修养与法律基础	《思想道德修养与法律基础》作为高等学校的一门公共基础必修课，是高校思想政治理论课的核心课程和首始课程，也是对大学生进行思想道德教育和法制教育的主渠道和主阵地。课程的作用在于通过理论学习和实践体验，帮助大学生进一步提高分辨是非、善恶、美丑的能力和加强自我修养的能力，帮助其形成崇高的理想信念、增强爱国主义情感、确立正确的人生观和价值观以及牢固树立社会主义荣辱观，学习和践行社会主义核心价值观，从而全面提高大学生的思想道德素质和法律素质，	本课程包括思想道德修养与法学基础理论两大部分，每个部分根据教学内容要求再分八个章节。 绪论 珍惜大学生生活 开拓新的境界 第一章 追求远大理想 坚定崇高信念 第二章 弘扬中国精神 共筑精神家园 第三章 领悟人生真谛 创造人生价值 第四章 注重道德传承 加强道德实践 第五章 遵守道德规范 锤炼高尚品格 第六章 学习宪法法律 建设法治体系 第七章 树立法治观念	坚持理论教学与实践教学结合的教学特色，理论教学突出重点，简明扼要、通俗易懂；实践教学形式多样，以志愿服务、团队素质拓展为主，辅之参观考察、课堂辩论等，通过理论教学明白为人做事的基本道理，增强高职大学生讲礼貌、善合作、守纪律、有涵养的职业素养。	48

	使其逐渐成长为德智体美全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。	尊重法律权威 第八章 行使法律权利 履行法律义务		
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》是大学生学习和掌握马克思主义中国化理论成果基本知识的主渠道。通过该课程的教学，要使学生系统理解和掌握马克思主义中国化的理论素养及其理论精髓，全面提高学生思想政治素质和中国特色社会主义理论素养。使学生科学把握社会主义的本质，真正认清社会主义初级阶段的基本国情，坚定中国特色社会主义的理想和信念。使学生从社会主义革命和建设的历史中进一步树立只有社会主义才能发展中国，只有中国共产党才是中国特色社会主义的领导核心的科学理念。使学生学会运用中国化马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程的内容共有 12 个章节： 第一章 毛泽东思想及其历史地位 第二章 毛泽东思想及其历史地位 第三章 社会主义改造理论 第四章 社会主义建设道路初步探索的理论成果 第五章 邓小平理论 第六章 “三个代表”重要思想 第七章 科学发展观 第八章 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位 第九章 中国特色社会主义总任务 第十章 全面深化改革 第十一章 “五位一体”	通过教、学、做相结合，学生从了解这样做、到理解为何这样做、再到做什么、最后掌握怎么做，其能力得到了培养，完成了获取—实践—内化—反思的认知过程，在整个教学过程中，始终是以“学生”为中心，“实践”为核心，“教师”为引导。教学效果评价采取形成性评价与终结性评价相结合的方式，通过理论与实践相结合，重点评价学生的职业能力。	72

	<p>题；增强学生投身于改革开放和社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性，成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p>	<p>总体布局 第十二章 全面推进国防和军队现代化</p>		
形势与政策	<p>本课程主要是帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。同时使学生基本掌握该课程的基础理论知识、基本理论观点、分析问题的基本方法，并能够运用这些知识和方法去分析现实生活中的一些问题，把理论渗透到实践中，指导自己的行为。</p> <p>1. 知识目标</p> <p>使学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，正确认识国情，理解党的路线、方针和政策，增加学生的爱国主义责任感和使命感，不断提高学</p>	<p>由于《形势与政策》课的内容具有理论性与时效性的特点，因此其内容具有特殊性，不同于传统课程有固定的教学内容体系，课程内容较为灵活，根据时政热点进行调整。本课程教学内容主要围绕党和国家推出的重大战略决策和当下国际、国内形势的热点、焦点问题，并结合我校教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。</p> <p>第一专题 中美贸易战 第二专题 香港暴力事件 第三专题 壮丽 70 年奋斗新时代 第四专题 走好城乡融合发展之路</p>	<p>课程主要采取专题讲授法、讨论法、社会调查等多种方法相结合，在课堂上将该相关文件、教学内容、音像资料等整合为课件，利用学校的多媒体教学设施，更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣，使学生更好的了解当下热点问题。</p>	40

	<p>生的爱国主义和社会主义觉悟。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>通过课程教学，逐步提高学生走向社会发展所需要的思想、文化、职业等方面的综合素质，更好地促进高职学生成长成才和全面、协调可持续发展。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>通过课程教学，引导大学生正确分析和认识当前国内外形势，统一思想，坚定信心和决心，坚信我们党完全有能力带领全国各族人民，化危为机，战胜困难，在应对挑战中创造新的发展机遇，实现更好发展，培养正确分辨能力和判断能力。在了解高职生活的特点，高职在我国发展的现状和趋势的基础上，深刻认识高职大学生的历史使命，初步培养学习生涯和职业生涯的规划设计能力。在明确个体对自然、社会、他人和自身应该承担责任的基础</p>	<p>第五专题 两岸和平统一</p> <p>第六专题 中国特色外交</p> <p>第七专题 中国经济</p> <p>第八专题 深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义</p> <p>第九专题 疫情防控专题</p> <p>第十专题 牢记初心使命，推进自我革命</p> <p>第十一专题 迈向“中国之治”新境界</p> <p>第十二专题 确保如期打赢脱贫攻坚战</p> <p>第十三专题 激扬新时代爱国主义的磅礴力量</p> <p>第十四专题 大变局中的中国与世界</p> <p>第十五专题 携手构建网络空间命运共同体</p>		
--	--	--	--	--

	上，提高学习、交往及自我心理调节的能力，培养合理生存和职业岗位的适应能力。			
大学英语	<p>1. 熟练掌握英语语言基本知识 & 技能。</p> <p>2. 能听懂生活和职场相关主题的对话。</p> <p>3. 能就日常话题和未来职业相关话题进行会话。</p> <p>4. 能读懂一般题材和职场相关的简单英文资料，并借助词典进行一般题材文章互译。</p> <p>5. 能撰写常用的应用文。</p> <p>6. 具有传承中华优秀传统文化的意识、跨文化交际能力以及国际化意识。</p>	<p>1. 问路指路</p> <p>2. 入住酒店</p> <p>3. 品尝美食</p> <p>4. 购物体验</p> <p>5. 旅游观光</p> <p>6. 看病就医</p> <p>7. 节日庆祝</p> <p>8. 求职面试</p> <p>9. 公司介绍</p> <p>10. 办公事务</p> <p>11. 商务接待</p> <p>12. 会议组织</p> <p>13. 客户服务</p>	<p>1. 课程以学生为中心，立德树人作为根本，将课程思政融入主题教学中，实施全过程育人。</p> <p>2. 运用视频、音频、动画、微课、学习 APP 等多种信息化教学资源 and 手段，采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法。</p> <p>3. 教学在多媒体教室或语音室进行。</p> <p>4. 考核：通过过程性考核和终结性考核相结合的方式，检测学习效果。</p>	32
计算机应用基础	<p>1. 掌握计算机的基础知识。</p> <p>2. 了解操作系统的功能和基本操作。</p> <p>3. 掌握实用文字编辑软件的使用。</p> <p>4. 掌握常用电子表格软件的使用。</p> <p>5. 掌握演示文稿制作软件</p>	<p>1. 查看计算机的配置</p> <p>2. Windows 的基本操作</p> <p>3. 互联网应用</p> <p>4. 文字编辑软件</p> <p>5. 电子表格软件</p> <p>6. 演示文稿制作软件</p> <p>7. 多媒体软件应用</p> <p>8. 计算机安全</p>	<p>1. 教师必须具有良好的职业道德和责任心</p> <p>2. 教师必须具备深厚的专业素养</p> <p>3. 教师必须拥有坚定的政治方向</p> <p>4. 建议在教学中，以学生为主体，可采用案例、情境、讨论等教学方法。</p>	64

	<p>的使用。</p> <p>6. 掌握计算机病毒的防护知识。</p> <p>7. 了解计算机网络的基础知识及操作。</p> <p>8. 培养学生运用信息技术解决实际问题的能力。</p> <p>9. 培养学生良好的团队、协作精神。</p>		<p>5. 课程考核方式建议多样化、注重过程、注重能力。</p>	
<p>心理 健康 教育</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。</p> <p>3. 素质目标</p>	<p>1. 走进心灵花园</p> <p>2. 适应大学生活</p> <p>3. 认识未知的自己</p> <p>4. 感悟学习奥妙</p> <p>5. 管理你的情绪</p> <p>6. 建立和谐人际关系</p> <p>7. 学习爱的艺术</p> <p>8. 珍惜生命礼物</p>	<p>1. 教师拥护中国共产党的领导，坚持正确的政治方向，坚定马克思主义信仰，树立“四个意识”，坚定“四个自信”。</p> <p>2. 任课教师需具备心理学或相近专业的心理知识或具备国家心理咨询师资格证。</p> <p>3. 采用“理论+实践”的教学模式。</p> <p>4. 采取问题导向+案例+体验式教学的方法组织教学。</p> <p>5. 使用在线开放课程辅助教学。</p> <p>6. 需具备多媒体教学设备，有简单实用的团体辅导游戏用具和场所。</p>	<p>32</p>

	<p>通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，以形成更为健全的人格，促进自身的完善与发展，实现与环境、社会的积极适应。</p>		<p>7. 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩。</p>	
体育	<p>1. 牢固树立“健康第一”思想，建立终身体育观。</p> <p>2. 能够编制可行的个人锻炼计划，具有一定的体育文化欣赏能力。</p> <p>3. 熟练掌握两项及以上健身运动的基本方法和技能。</p> <p>4. 能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力。</p> <p>5. 能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄。</p> <p>6. 培养正确的胜负观，养</p>	<p>1. 基础体育教学模块</p> <p>(1) 田径</p> <p>(2) 体操</p> <p>(3) 球类</p> <p>(4) 武术</p> <p>(5) 学生体质健康标准</p> <p>(6) 体育与健康教育</p> <p>2. 职业实用性体育教学模块</p> <p>(1) 太极拳</p> <p>(2) 气排球</p> <p>(3) 篮球</p> <p>(4) 羽毛球</p> <p>(5) 乒乓球</p> <p>(6) 足球</p>	<p>1. 树立“课程思政”理念，促进体育课程与思想教育的有机结合。</p> <p>2. 坚持“健康第一”的指导思想，促进学生健康成长。</p> <p>3. 采用“理论、实践一体化”教学模式。</p> <p>4. 采用“研究完整法与分解法。讲解法与示范法。练习法。游戏与比赛法，预防和纠正动作错误法”的方法组织教学。</p> <p>5. 在室外运动场和室内多媒体教室进行教学。</p>	140

	<p>成积极乐观的生活态度。</p> <p>7. 运用适宜的方法调节自己的情绪。</p> <p>8. 在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉。</p> <p>9. 表现出良好的体育道德和合作精神。</p> <p>10. 正确处理竞争与合作的关系。</p> <p>11. 掌握常见运动损伤及运动突发事故的简易处理方法。</p>		<p>6. “基础体育教学模块”和“职业实用性体育教学模块”采用过程性考核与终结性考核相结合的形式进行考核评价。</p>	
<p>大学语文</p>	<p>1. 能阅读并深刻理解中外优秀经典作品的内涵，具备一定文学鉴赏能力和理解能力。</p> <p>2. 熟练掌握现代语言交际知识与技巧，能得体的与人进行口头语言交流。熟练掌握应用写作格式与技巧，能进行常见应用文的写作。</p> <p>3. 养成阅读中华经典的习惯，形成良好的个性、健全的人格。</p> <p>4. 继承和弘扬中华优秀传统文化，具备高尚的道德情操。</p>	<p>1. 中华经典典籍导读</p> <p>2. 中国古典诗文鉴赏</p> <p>3. 中国近代诗文鉴赏</p> <p>4. 中国现代诗文鉴赏</p> <p>5. 国外文学作品鉴赏</p> <p>6. 语言表达交流</p> <p>7. 应用写作训练</p>	<p>1. 课程以学生为中心，立德树人作为根本充分挖掘内容的思想性，实施课程全过程育人。</p> <p>2. 运用视频、音频、多种信息化教学资源 and 手段，采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法。</p> <p>3. 教学在多媒体教室，积极开发课程网络资源等。</p> <p>4. 通过过程性考核和终结性考核相结合的方式，检测学习效果。</p>	<p>36</p>

<p>创新创业教育</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。包括认知创业的基本内涵，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、大学生创业素质和创业风险。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>通过教学使学生具备必要的创业能力。包括掌握创业机会评价的技巧与策略，创业风险的防范措施，提高自身创办企业的综合素质和能力。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>帮助学生树立正确科学的创业观。正确理解创业人生的关系，具备创业意识和领导才能，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。</p>	<p>1. 大学生创业基础</p> <p>2. 大学生就业指导</p> <p>3. 大学生创业心理学</p> <p>4. 大学生创业案例研究</p>	<p>以学生为本，提倡个性化学习，采用案例研讨、案例分析，指导学生创新创业。</p>	<p>36</p>
<p>职业发展与就业指导</p>	<p>1. 知识目标</p> <p>(1) 了解职业特点，认识自己的特性以及社会环境。</p> <p>(2) 了解就业形势与政策</p>	<p>1. 就业指导理论模块</p> <p>2. 就业指导实践模块</p>	<p>1. 本课程以学生为主体，以成果为导向，注重理论联系实际，讲授与训练相结合的方式。教学可采用课堂讲授、典型案例</p>	<p>36</p>

	<p>法规、就业协议签订的注意事项。</p> <p>(3)掌握相关的职业分类知识以及创业的基本知识。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>通过本课程的教学，学生应当掌握创业的基本能力，还应该通过课程提高学生的各种通用能力，如沟通能力和人际交往能力等。也必须拥有运用简历制作的知识与技巧，完成求职简历制作的能力。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>通过本课程的教学，学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观，价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，主动培养责任意识、服务意识，自愿为个人职业发展和社会发展付出积极的努力。</p>		<p>分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查、实习见习等方法进行。</p> <p>2. 在教学的过程中，要充分利用各种资源。除了教师和学生自身的资源之外，还可调动社会资源，采取与外聘专家、优秀毕业生、职场人物专题讲座和座谈相结合的方法。</p>	
--	---	--	---	--

<p>劳动教育 (劳动精神、劳动模范、工匠精神)</p>	<p>1. 知识目标 自我服务劳动、家务劳动、公益劳动和生产劳动的教育和实践。</p> <p>2. 能力目标 掌握一定劳动技能；劳动知识的技能。</p> <p>3. 素质目标 培养正确的劳动观念、良好的劳动习惯，以及热爱劳动和热爱劳动人民的感情。</p>	<p>1. 劳动知识 2. 劳动技能</p>	<p>培养正确的劳动观念、良好的劳动习惯，以及热爱劳动和热爱劳动人民的感情。</p>	<p>16</p>
<p>应用文写作</p>	<p>1. 掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识。</p> <p>2. 能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴。</p> <p>3. 能熟练写出观点正确、内容充实、结构合理、层次分明、表达清晰、语言得体、标点正确的各类常用应用文书。</p>	<p>1. 应用文写作概述 2. 行政类应用文 3. 常用事务文书 4. 规章文书 5. 职场文书 6. 司法文书 7. 公关礼仪文书 8. 经济文书</p>	<p>1. 通过多个有机联系的具体的工作任务开展教学，以行动为导向，强化学生是行动的主体。</p> <p>2. 以引导的形式（问题、启发等）切入，理论讲授简洁明了，切忌长篇大论。</p> <p>3. 每一次课、每一个情境（或单元）开始学习之前，必须让学生先明确学习目标（即工作任务和内容）。</p> <p>4. 知识学习与任务演练相融合，切忌理论与实践相分离。</p>	<p>36</p>

			<p>5. 教师应侧重启迪和开发学生的智慧，培养学生独立学习、独立工作的能力。教师的角色是引导，而不应是传统的指导。</p> <p>6. 每次课前，教师必须注重教学方法、教学过程（如何调动学生等）的准备。</p> <p>7. 注重学习目标与实际学习效果的关系，加强与学生的互动和交流，随时了解学生掌握情况的动态。</p>	
中华传统文化	<p>1. 认知目标</p> <p>对中国传统文化的基本面貌、基本特征和主体品格有初步的，比较全面，正确的了解。对中国传统文化中的哲学、伦理、宗教、教育、语言文字、文学、艺术、史学和科学技术的文化传统的发展历程有初步的了解。基本掌握中国传统文化发展进程中，起关键作用的人物、流派和他们的贡献。能比较准确的叙述最能揭示传</p>	<p>1. 中国传统文化概论</p> <p>2. 国学基础</p> <p>3. 文化遗产与旅游</p> <p>4. 中国传统文化的基本精神</p> <p>5. 今天如何振兴中华文化</p> <p>6. 中国山水文化</p>	<p>1. 以学生为中心，注重知行合一，注重的互动。</p> <p>2. 实行专题化，信息化的教学模式，范文讲解与专题讲座相互结合。</p> <p>3. 积极组织课堂讨论，辩论会或习作交流会。</p>	36

	<p>统文化特征的最基本的命题，概念。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>能将中国传统文化精神运用于世纪社会生活，并将思考所得用复合现代测评规范的、感染人的语言文字表达出来，影响周围的人。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>学生树立起爱国情操：掌握多种认识方法，树立良好他们的人生、社交和工作态度，养成良好的行为习惯。</p>			
军训（含国防教育）	<p>1. 知识目标：了解学院规章制度及专业学习要求；熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领标准。</p> <p>2. 能力目标：具备一定的个人军事基础能力及突发事件应急处理能力。</p> <p>3. 素质目标：提高思想素质具备军事素质；保持心理素质；培养身体素质。</p>	<p>1. 国防教育及爱国主义教育</p> <p>2. 军事训练</p> <p>3. 专业介绍，职业素养以及工匠精神培育，法制安全</p> <p>4. 学院文化教育</p>	<p>由军事教官进行军事训练，各专业带头人负责专业介绍。</p>	112

军事理论	<p>1. 知识目标：了解和掌握军事理论的基本知识；熟悉世界新军事变革的发展趋势；理解习近平强军思想的深刻内涵。</p> <p>2. 能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知理解领悟和宣传的能力。</p> <p>3. 素质目标：增强学生的国防观念；国家安全意识和忧患危机意识；弘扬爱国主义精神，传承红色基因，提高学生综合国防素质。</p>	<p>1. 中国国防</p> <p>2. 国家安全</p> <p>3. 军事思想</p> <p>4. 现代战争</p> <p>5. 信息化装备</p>	<p>综合运用讲授法，问题探究式，案例导入法等方法，充分运用信息化手段开展教学。</p>	36
------	---	---	--	----

（二）专业（技能）课程设置及要求

1. 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业基础课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
基础会计	<p>1. 理解会计概念、职能、会计基本假设、会计核算基本原则。</p> <p>2. 能够识别不同类型会计要素、会计科目和账户。</p> <p>3. 能够灵活运用会计等式判断企业不同经济业务涉及会计要素增减变化。</p>	<p>1. 总论</p> <p>2. 会计要素与会计等式</p> <p>3. 会计科目与账户</p> <p>4. 会计记账方法</p> <p>5. 借贷记账法下主要经济业务的账务处理</p> <p>6. 会计凭证</p> <p>7. 会计账簿</p>	<p>1. 本课程采用项目化教学，设置了一个企业完整业务的综合实训，一案到底让学生快速熟悉企业会计核算流程。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用平时考</p>	96

	<p>4. 能够根据会计工作业务流程进行建账。</p> <p>5. 掌握借贷记账法、简单会计分录编制方法。</p> <p>6. 拥有认识会计工作重要性的正确态度。</p>	<p>8. 账务处理程序</p> <p>9. 财产清查</p> <p>10. 财务报表</p>	核与期末考核相结合。	
会计基本技能	<p>1. 掌握算盘的拨珠方法、数字书写要求和珠算加减法的基础知识和算法，能运用算盘翻打传票。</p> <p>2. 掌握点钞的基本知识，清点方法及要求，能运用人民币真假票币鉴别的多种方法鉴别假币。</p> <p>3. 掌握传票的基本知识，小键盘的布局、输入指法及应用，能运用小键盘快速准确的录入数字和翻打传票。</p> <p>4. 具备辩证思维的能力，正确处理快与准的辩证关系。</p> <p>5. 具有良好的职业道德和精打细算、当家理财的主人翁意识。</p>	<p>1. 会计计算技能</p> <p>2. 会计书写技能</p> <p>3. 点钞与捆钞技能</p> <p>4. 数字录入技能</p> <p>5. 会计档案整理与保管技能</p>	<p>1. 本课程的训练重在反复练习，加强实践锻炼。在组织实施各项目内容训练时，要注重创设教育情境，建设模拟会计室、实习超市等实训基地，让学生有身临其境的感受。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	32
财经法规与会计职业道德	<p>1. 掌握会计法规体系及会计法主要规定，明辨违反财经法规的行为与责任后</p>	<p>1. 会计法律制度</p> <p>2. 支付结算法律制度</p> <p>3. 税收征收管理法律制</p>	<p>1. 教学中应注意以财务工作中常见违背职业道德的事例为例，引导学</p>	64

	<p>果。</p> <p>2. 熟悉的支付结算方式，规范使用不同的支付结算方式。</p> <p>3. 掌握税收征收管理法的主要规定，明辨违反税收征管的行为及责任后果。</p> <p>4. 掌握会计职业道德的内涵，明辨违背职业道德的财经行为。</p> <p>5. 严守准则，不做假账，养成凭事实说话，小心谨慎的工作作风。</p>	<p>度</p> <p>4. 会计职业道德</p>	<p>生自己注意观察实习中存在的违背职业道德行为，提高学生观察力与分析力，在此基础上分小组探讨为什么会存在违背职业道德的行为，探讨如何防范，进而培养学生养成良好道德行为习惯。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	
经济数学	<p>1. 培养学生用数学知识思想方法分析解决经济问题的能力。</p> <p>2. 培养学生思维品质、数学能力、探索精神和创新意识的重要途径。</p> <p>3. 提升学生素质，在言语表达上言而有据、逻辑推理上思维严密、解释现象上精确完美、岗位变化时学习应变</p>	<p>1. 数的分类</p> <p>2. 经济函数性质与公式</p> <p>3. 导数及其经济应用</p> <p>4. 积分及其经济应用</p>	<p>1. 教学内容上，由浅入深、由易到难、循序渐进，符合学生的认知规律。</p> <p>2. 教学方法上，从专业经济案例或问题出发，展开知识、方法、思想和应用。</p> <p>3. 运用数形结合、启发式、案例驱动式等多种教学方法，调动学生积极性。</p> <p>4. 考核方式采用平时考核和期末考核相结合。</p>	32

<p>经济学基础</p>	<p>1. 能够清晰描述经济学的基本理论和主要研究内容，基本了解宏观经济学的相关内容。</p> <p>2. 能够正确理解和运用经济学专业术语和基本原理。</p> <p>3. 能够运用专业知识理解社会现实生活中的具体经济现象，对简单经济学现象做出正确分析和预测。</p> <p>4. 具备能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题。</p> <p>5. 具有热爱科学, 实事求是学风和创新意识, 创新精神。</p>	<p>1. 认识经济学</p> <p>2. 价格理论</p> <p>3. 消费者行为理论</p> <p>4. 生产者行为理论</p> <p>5. 分配理论</p> <p>6. 国民收入核算理论</p> <p>7. 国民收入决定理论</p> <p>8. 经济波动与经济增长</p> <p>9. 宏观经济政策</p>	<p>1. 通过多种教学方法和教学手段的灵活运用，将抽象的问题具体化、形象化，将理论分析与应用相结合；通过实际应用，培养学生的创新意识，提高学生的学习兴趣 and 乐趣；将学生由被动接收知识转为在老师指导下的主动学习；让学生学中做和做中学，容“教、学、做”为一体。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	<p>72</p>
<p>出纳实务</p>	<p>1. 熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质。</p> <p>2. 掌握阿拉伯数字、票据金额和日期的书写要求并能规范填写。</p> <p>3. 掌握常见点钞方法的操作标准和要求。</p> <p>4. 掌握现金和银行存款管理的相关规定，能规范管</p>	<p>1. 塑造出纳岗位职业道德</p> <p>2. 出纳书写</p> <p>3. 填制出纳原始凭证</p> <p>4. 审核出纳原始凭证</p> <p>5. 填清查制出纳记账凭证</p> <p>6. 登记出纳日记账</p> <p>7. 出纳结账更正</p>	<p>1. 以工作任务为线索构建任务引领型课程，每个工作任务都设计了相应的情景模拟训练，要求学生以工作任务为核心，把理论知识与技能操练结合起来，实现做学教一体化，培养学生掌握出纳会计岗位业务</p>	<p>72</p>

	理库存现金，并能对其进行清查和处理。	8. 登记出纳备查账 9. 现金	操作的职业能力。 2. 教学中应注意对学生基础技能培养，如点钞技术、计算器技术、伪钞识别技术、原始凭证与记账凭证的填制、出纳日记账的填制等。 3. 融入课程思政相关内容。 4. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。	
统计学原理	1. 能执行《中华人民共和国统计法》的规定。 2. 能计算重复简单随机抽样的有关总体、样本指标。 3. 学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料，并撰写分析报告 4. 具备一定的分析和运用统计学理论解决实际问题的能力。 5. 逐步树立运用统计参与管理的观念和意识。	1. 绪论 2. 统计数据的搜集 3. 统计数据的整理和显示规模和比率的度量 4. 数据分布特征的描述 5. 抽样推断与检验 6. 相关与回归分析 7. 时间序列分析	1. 教学实施过程充分体现能力训练、支撑知识学习、技能形成、态度养成能力整合。课程教学模式采取案例引入、任务驱动、实际项目训练的“行动导向”教学模式。 2. 融入课程思政相关内容。 3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。	36

2. 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 6 所示。

表6 专业核心课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
税法	<p>1. 了解我国现行税制概况。</p> <p>2. 理解主要税种的含义及征税范围并掌握主要税种应纳税金的计算方法。</p> <p>3. 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法。</p> <p>4. 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报。</p> <p>5. 具有依法节税的意识。</p> <p>6. 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</p>	<p>1. 纳税工作流程</p> <p>2. 增值税计算申报与核算</p> <p>3. 消费税计算申报与核算</p> <p>4. 关税计算缴纳与核算</p> <p>5. 企业所得税计算申报与核算</p> <p>6. 个人所得税计算扣缴与核算</p> <p>7. 其他税计算申报与核算</p>	<p>1. 采用“每个税种为一个项目”的教学模式，采用倒推的方法，以实用、够用为原则，紧紧围绕完成纳税申报的需要来选择课程内容；变知识本位为能力本位，以项目任务与职业能力分析为依据，设定岗位职业能力培养目标；变书本知识的传授为实际操作技术与能力的培养，以主要税种纳税申报典型案例为载体，培养学生的实践能力。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容，培养学生纳税意识。</p> <p>3. 课程考核采用平时与期末考核相结合。</p>	72
成本会计	<p>1. 正确理解成本的含义，掌握成本计算所涉及的核心概念和理论。</p> <p>2. 熟悉各种费用分配、归集的方法，各种成本</p>	<p>1. 总论</p> <p>2. 成本核算概述</p> <p>3. 生产费用要素的归集与分配</p> <p>4. 固定资产折旧费的</p>	<p>1. 根据成本会计工作岗位知识、能力培养需要，遵循学生职业能力培养的规律，以真实完整的工作过程为依据，</p>	108

	<p>计算程序。</p> <p>3. 能够完成要素费用、辅助生产费用、制造费用的分配。</p> <p>4. 能够完成生产费用在完工产品和在产品的费用分配。</p> <p>5. 能够熟练运用成本计算的品种法、分批法、分步法的方法，分别完成产品成本的计算。</p> <p>6. 能够完成产品生产成本表，主要产品单位成本表和各种费用报表的编制，能够运用成本分析的基本方法进行产品成本的分析。</p> <p>7. 严格执行《会计法》、《企业会计准则》和《企业会计制度》等有关法律、法规的规定。</p>	<p>归集与分配</p> <p>5. 制造费用的归集与分配</p> <p>6. 废品损失和停工损失的归集与分配</p> <p>7. 生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配</p> <p>8. 生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配</p> <p>9. 品种法</p> <p>10. 分批法</p> <p>11. 分步法</p> <p>12. 产品成本计算的辅助方法</p> <p>13. 成本报表和成本分析</p>	<p>整合、序化教学内容，将教学内容设计为教学项目并细化为教学任务。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	
会计电算化	<p>1. 深入掌握会计电算化的基础理论知识。</p> <p>2. 理解会计软件的操作原理。</p> <p>3. 熟练运用计算机和网络技术进行账务处理，薪资管理、固定资产管</p>	<p>1. 会计电算化基本原理</p> <p>1. 系统初始化</p> <p>2. 账务处理系统</p> <p>3. 报表管理系统</p> <p>4. 工资管理系统</p> <p>5. 固定资产管理系统</p>	<p>1. 本课程以“实现认同职业角色、夯实专业基础、履行岗位能力、把握初级会计岗位专业技术”等四个基本目标，按照初学者的认知规律，以会计电算化的</p>	144

	<p>理、报表管理、购销存管理，对会计信息系统进行维护和数据管理。</p> <p>4. 进行网络配置并安装会计软件，合理进行财务分工，完成会计信息化实施能建立中小型企业与基层单位的会计信息化管理制度。</p> <p>5. 能自主学习会计信息化新知识、新技术。</p>	<p>析</p> <p>6. 往来管理系统</p> <p>7. 供应链管理系统</p>	<p>各个模块设计学习单元，依据中级会计上岗证的具体要求和各种财务软件需求来选择和组织课程内容。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容，教学中注意渗透思想教育，加强学生的诚信教育和职业道德观念</p> <p>3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	
财务管理	<p>1. 熟练地运用有关复利知识，解决有关租金、还款计算等资金时间价值问题。</p> <p>2. 能够确定企业融资渠道和融资方式，会计算资金成本及企业资本结构的判定。</p> <p>3. 能利用财务指标分析评价企业项目投资的可行性，利用资金的时间价值评价证券投资的可信性。</p> <p>4. 掌握营运资金管理中的现金管理、应收账款</p>	<p>1. 财务管理总论</p> <p>2. 财务管理的价值观念</p> <p>3. 筹资管理</p> <p>4. 资本成本与资本结构</p> <p>5. 项目投资</p> <p>6. 证券投资</p> <p>7. 营运资金管理</p> <p>8. 利润分配管理</p> <p>9. 财务预算</p> <p>10. 财务控制</p> <p>11. 财务分析与评价</p>	<p>1. 采用“教学做”一体的教学方法，即理论教学与单项实训教学同步，要求学生做学结合、边学边做，以培养学生适应会计岗位的工作能力。</p> <p>2. 教学中注重实际案例的融入。</p> <p>3. 融入课程思政相关内容。</p> <p>4. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	108

	<p>管理、存货管理。</p> <p>5. 掌握利润分配管理中的股利政策、股票股票、股票分割和股票回购。</p> <p>6. 编制财务预算，具备企业财务控制专员岗位的工作能力。</p>			
会计综合模拟实训	<p>1. 逐步培养学生具有比较熟练的会计核算能力。</p> <p>2. 综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力。</p> <p>3. 掌握填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、成本计算和编制会计报表的全部会计工作流程的技能和方法。</p> <p>4. 具有爱岗敬业和团队协作精神。</p>	<p>1. 原始凭证的填制与审核</p> <p>2. 记账凭证的填制与审核</p> <p>3. 会计岗位分工及责任制算</p> <p>4. 会计账簿的建立</p> <p>5. 初始数据登录</p> <p>6. 编制会计分录、填制记账凭证</p> <p>7. 更正错账</p> <p>8. 登记日记账</p> <p>9. 登记明细账簿</p> <p>10. 编制科目汇总表</p> <p>11. 登记总分类账簿</p> <p>12. 期末相关计算与业务核算</p> <p>13. 对账和结账</p> <p>14. 试算平衡表的编制</p> <p>15. 编制会计报表</p> <p>16. 会计档案</p>	<p>1. 以企业的主要经济业务为主线，采取任务引领，调动学生已有的知识储备，运用其已具备的会计基本理论、基本技能，并通过创设工作情境，仿真模拟等方式使学生如临其境，置身于实际的企业会计岗位，侧重实训操作，突出企业核算的特色，培养学生初步具备企业各会计岗位业务核算的基本职业能力。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容，培养学生具有良好的职业道德、沟通能力和团队合作精神，认真负责的工作态度，以实现课堂与就业的无缝对接。</p>	108

			3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。	
财务报表分析	<p>1. 熟悉财务分析的基本概念，掌握财务报表分析的基本方法。</p> <p>2. 对资产负债表进行质量、趋势、结构分析。</p> <p>3. 能对利润表进行质量、趋势、结构分析。</p> <p>4. 能对现金流量表进行质量、趋势、结构分析。</p> <p>5. 具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知掌握能力、科学研究和实际工作能力。</p>	<p>1. 财务分析概论</p> <p>2. 资产负债表解读</p> <p>3. 利润表解读</p> <p>4. 现金流量表解读</p> <p>5. 企业偿债能力分析</p> <p>6. 企业运营能力分析</p> <p>7. 企业盈利能力分析</p> <p>8. 企业发展能力分析</p> <p>9. 非会计报表信息的利用与分析</p> <p>10. 财务综合分析和评价</p>	<p>1. 通过网络系统采集教学资源，以上市公司财务信息为实践教学资料，学生根据自己的兴趣选择上市公司，百度把工学结合落到实处，突出培养学生的综合素质和可持续发展能力，增强学生的职业能力。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容，注意对企业文化与精神的了解，培养学生的敬业精神、合作态度，树立全局意识，激发自我发展的愿望。</p> <p>3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	108
管理会计	<p>1. 理解管理会计的基本概念和基本理论，掌握管理会计工作的目标、要求，掌握管理会计核算的基本过程、程序和基本核算方法。</p>	<p>1. 管理会计工作认知</p> <p>2. 成本习件与变动成本</p> <p>3. 本量利分析</p> <p>4. 预测分析</p> <p>5. 短期经营决策</p>	<p>1. 依据企业会计工作流程及账务处理方法整合教学内容。真实展现会计工作过程，让学生认识到在管理会计的核心理念中，价值的</p>	108

	<p>2. 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据。</p> <p>3. 能编制全面预算，确定各项财务目标业。</p> <p>4. 能对财务成本进行控制，开展价值分析。</p> <p>5. 能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。</p> <p>6. 明白诚信是会计人员最根本的职业道德规范。</p>	<p>6. 长期经营决策</p> <p>7. 全面预算</p> <p>8. 标准成本控制</p> <p>9. 责任会计</p>	<p>创造与维护是最为重要的两点。</p> <p>2. 学做合一，提升学生实践操作能力，提高学生会计专业素质和专业技能。</p> <p>3. 融入课程思政相关内容。</p> <p>4. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	
--	--	---	--	--

3. 专业选修课程设置及要求

专业选修课程设置及要求如表 7 所示。

表 7 专业选修课程设置及要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	计划学时
管理学原理	<p>1. 掌握管理学的基本原理、理论知识、方法和技巧。</p> <p>2. 理解管理活动的性质、职能和流程。</p> <p>3. 培养系统思维、逻辑思维和权变思维的能力。</p> <p>4. 培养对管理活动现象与本质的观察力与分析力。</p> <p>5. 使学生内心确立起对真善美的价值追求以及人与自然和谐和可持续发展的理念。</p>	<p>1. 管理概述</p> <p>2. 管理思想</p> <p>3. 计划职能</p> <p>4. 组织职能</p> <p>5. 领导职能</p> <p>6. 控制职能</p> <p>7. 企业观察</p>	<p>1. 采用“理论+实践”二元混合的灵活化、开放式的教学模式来组织实施教学，通过教学讲义、多媒体课件、典型案例分析、情境模拟、管理游戏、视频、音频资料等的有机结合，在教学过程中激发学生的学习热情，以模</p>	36

			<p>拟实践教学为主线，建立多渠道的教学方法体系。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用平时考核与期末考试相结合。</p>	
ERP	<p>1. 深刻体会 ERP 核心理念。</p> <p>2. 能够对企业进行战略规划管理和计划管理,正确运用企业运营规划经营企业。</p> <p>3. 能够根据企业经营竞争规则开展沙盘竞争,能够准确进行市场分析与预测并制定广告方案,能够运用所学知识正确编制财务报表。</p> <p>4. 能够根据企业的经营决策流程进行有效的决策,运用所学知识解决企业运营中存在的问题,能够根据企业经营状况进行生产计划管理,能够根据企业经营状况制定原材料采购计划。</p>	<p>战略管理、营销管理、生产管理、财务管理、人力资源管理、基于信息管理的思维方式。</p>	<p>1. 采用理实一体,分组实验、模块化教学,先利用多媒体、动画仿真等进行理论讲授,再在机房进行动手实践操作。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用平时考核与期末考试相结合。</p>	72
审计	<p>1. 理解社会主义市场经济条件下审计的职能和审计的目标,认知审计的基本理论和审计组织和审计人员的构成。</p>	<p>1. 概论</p> <p>2. 审计职业规范与法律责任</p> <p>3. 审计目标与审计</p>	<p>1. 增加审计案例教学,并将审计调查分析能力一并纳入考试范围,以便在</p>	72

	<p>2. 认知审计方法的基本内容和审计流程的主要阶段,理解审计技术方法的运用技巧,理解审计计划阶段工作项目的重要性。</p> <p>3. 初步具备运用所学审计基础知识,进行审计文件的阅读、审计工作的组织,审计基础业务操作的能力。</p> <p>4. 运用审计技术和方法开展具体的审计实务,能协助主审人员编写审计计划和审计报告。</p>	<p>过程</p> <p>4. 审计证据与工作底稿</p> <p>5. 签约与计划审计工作</p> <p>6. 风险评估与应对</p> <p>7. 审计抽样</p> <p>8. 销售与收款循环审计</p> <p>9. 购置于付款循环审计</p> <p>10. 存货与生产循环审计</p> <p>11. 筹资与投资循环审计</p> <p>12. 货币资金审计</p> <p>13. 审计报告</p>	<p>一定程度上提高教学的效果。</p> <p>2. 将审计分析技术与计算机技术结合起来,实现审计处理的现代化。</p> <p>3. 融入课程思政相关内容。</p> <p>4. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	
<p>企业内部控制</p>	<p>1. 了解企业内部控制的基本知识,并且掌握内部控制各个要素的内容。</p> <p>2. 掌握如何建设企业内部控制体系。</p> <p>3. 掌握如何评价内部控制及如何进行内部控制审计。</p> <p>4. 具有实事求是的学风和客观工作的态度。</p> <p>5. 具有不断学习和更新知识的能力,不断提高专业胜任能</p>	<p>1. 差旅费报销管理制度</p> <p>2. 内部控制制度设计</p> <p>3. 财务部各岗位人员应知应会标准</p> <p>4. 原始凭证管理办法</p> <p>5. 会计基础工作标准</p> <p>6. 内部稽核制度</p>	<p>1. 本课程通过案例分析、任务设计组织教学内容,将会计参与管理所需的专业能力、方法能力、社会能力贯穿于该课程的教学之中。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用平</p>	<p>36</p>

	力。	7. 内部会计控制规范 8. 仓库管理制度	时考核与期末考核相结合。	
会计制度设计	1. 掌握企业会计制度设计的环境、基本原则及基本方法。 2. 能够设计和选择适合基层企业需要的会计制度。 3 能够维护财经法纪,增强自我约束机制。 4. 能够保护企业财产安全与完整。 5. 具有实事求是的学风和客观工作的态度。	1. 总论 2. 会计组织机构的设计 3. 会计凭证的设计 4. 会计账户的设计 5. 会计账簿的设计 6. 账务处理程序的设计 7. 定期汇总和结账工作的设计 8. 会计报表设计 9. 具体业务会计处理程序的设计	1. 理论联系实际,积极参加企业调研和案例研讨,充分发挥自身潜能和团队优势,使学生真正掌握会计制度设计的理论、方法和操作技能。 2. 融入课程思政相关内容。 3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。	36

4. 集中实训课程设置及要求

集中实训课程设置及要求如表 8 所示。

表 8 集中实训课程设置及要求

课程名称	课程目标	课程模块	教学要求	计划学时
基本技能实训	1. 严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。 2. 以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据,正确、规范填制原始凭证,审核原始凭证的正确性和完	1. 支票的填制 2. 银行进账单的填制 3. 销售发票的填制 4. 借支单的填制 5. 收款收据的填制 6. 差旅费报销单	1. 运用会计资料,按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作的专业技能水平。 2. 锻炼学生在实际操作过程中所表现出来的严谨、细致、认真、耐心的会计职业素	15

	<p>整性，如：填制日期、编号、金额、附件、经办人的签名等。</p>		<p>质。</p> <p>3. 检验学生所掌握的专业知识是否满足会计实际工作的需要。</p>	
手工模块实训	<p>1. 能准确填制科目汇总表相关科目名称、金额及方向并试算平衡。</p> <p>2. 根据企业会计准则和相关法律法规的要求，能准确填制资产负债表、利润表、现金流量表及增值税纳税申报表的各项指标。</p> <p>3. 以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确查找未达账项，正确、规范编制银行存款余额调节表，并能根据所提供的资料对企业发生的财产清查业务进行相应会计处理，保证账实一致、账账一致，如：单位名称、日期、各项目金额、经办人的签名等。</p>	<p>1. 记账凭证的填制与审核</p> <p>2. 科目汇总表的编制</p> <p>3. 资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制</p> <p>4. 银行存款余额调节表编制。</p>	<p>1. 运用会计资料，按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作的专业技能水平。</p> <p>2. 锻炼学生在实际操作过程中所表现出来的严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质。</p> <p>3. 检验学生所掌握的专业知识是否满足会计实际工作的需要。</p>	45
电算化模块实训	<p>1. 按要求建立账套，准确输入账套信息，设置操作员权限。</p> <p>2. 准确录入基础档案，设置</p>	<p>1. 账套的初始化设置</p> <p>2. 记账凭证的填制与审核</p>	<p>1. 强化实践教学环节。</p> <p>2. 增强学生实践动手能力，提高专业教学</p>	60

	<p>相应明细科目和辅助科目，准确录入期初余额并试算平衡。</p> <p>3. 根据业务资料信息，利用有关财务软件规范填制记账凭证，审核记账凭证正确与规范性。</p> <p>4. 根据业务要求利用有关财务软件完成记账凭证记账和期末结账工作。</p> <p>5. 根据业务要求利用有关财务软件生成有关会计报表，并按要求保存到正确位置。</p> <p>6. 根据业务要求利用有关财务软件按要求输出指定的账簿并保存到指定位置。</p> <p>7. 根据业务要求利用有关财务软件将账套保存在指定路径和文件名中。</p>	<p>3. 系统记账与结账</p> <p>4. 会计报表的生成与输出</p> <p>5. 账簿的查询与输出</p> <p>6. 账套的备份</p>	<p>质量。</p> <p>3. 培养适应信息时代发展需要的会计专业高素质技术技能人才。</p>	
毕业设计	<p>1. 巩固和提高财务会计的综合知识与技能、会计制度设计的选用和设计知识、财务管理、管理会计知识和财务分析知识、企业内部控制知识。</p> <p>2. 会综合运用知识与技能，初步制定解决岗位工作问题的方案、方法、步骤。</p>	<p>1. 学生选题</p> <p>2. 开题报告</p> <p>3. 毕业设计的撰写</p> <p>4. 毕业答辩</p>	<p>1. 培养学生综合运用所学专业知识，独立思考，培养创新精神及设计方案的能力。</p> <p>2. 评分采取三元机制，即指导教师评分50%，评阅教师评分30%，答辩评分20%。</p>	72

	<p>3. 初步具有把理论分析计算与设备的功能要求相结合, 解决设计问题的能力。</p> <p>4. 培养学生搜集、整理资料和合理利用资料的自学能力。</p> <p>5. 培养学生树立正确的设计思想, 实事求是的科学态度, 勤奋严谨、团结协作的优良工作作风。</p>			
顶岗实习	<p>1. 具有出纳业务办理能力</p> <p>2. 具有企业会计核算能力</p> <p>3. 具有运用财务软件处理会计信息能力</p> <p>4. 具有会计报表编报能力</p> <p>5. 具有处理企业与税务、工商、银行等部门日常业务能力</p> <p>6. 具有一定的会计职业判断能力</p> <p>7. 具有一定的会计监督能力、财务管理能力、会计工作管理能力。</p>	<p>1. 认知社会、认知岗位</p> <p>2. 根据原始凭证或原始凭证汇总表填制记账凭证</p> <p>3. 根据收付记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账</p> <p>4. 根据记账凭证登记明细分类账</p> <p>5. 根据记账凭证汇总、编制科目汇总表</p> <p>6. 根据科目汇总表登记总账</p> <p>7. 期末, 根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表</p>	<p>1. 通过工学结合, 使学生掌握相关职业岗位所要求的实际问题分析和解决能力, 在实习的基础上实现与就业零距离对接, 达到能够完全胜任职业岗位要求的要求。</p> <p>2. 考核方式引入三元机制, 即考核人包括校内指导教师、企业指导教师和学生本人。评价比例为: 自我评价占 20%, 校内指导教师评价占 40%, 企业指导教师评价占 40%。</p>	576

5. 考证课程设置及要求

集中实训课程设置及要求如表 9 所示。

表 9 考证课程设置及要求

课程名称	课程目标	课程模块	教学要求	计划学时
经济法	<p>1. 理解财务会计的目标，掌握会计工作岗位设置和工作职责。</p> <p>2. 掌握税法、企业法和商法的基本规定、一般原理。</p> <p>3. 签发票据，有效地运用会计工作中常见的汇票、本票、支票。</p> <p>4. 能运用会计法、税收征收管理法的相关知识分析、判断、解决和处理实务中一般经济法律问题。</p> <p>5. 培养学生廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务的职业意识。</p>	<p>1. 总论</p> <p>2. 会计法律制度</p> <p>3. 支付结算法律制度</p> <p>4. 增值税、消费税法</p> <p>5. 企业所得税、个人所得税法律制度</p> <p>6. 其他税收法律制度</p> <p>7. 税收征收法律管理制度</p> <p>8. 劳动合同与社会保险法律制度</p>	<p>1. 积极组织教师开发教学素材，丰富学校的教学资源，如教学材料、实验方案、教学论文、课件、图片、录像带、幻灯片、学生优秀作业和小论文等，形成资源库，实现资源共享。</p> <p>2. 采用案例分析法，每个教学项目均精心设计针对性的案例，通过案例的分析更好地掌握相关的知识，提高分析问题和解决问题的能力。</p> <p>3. 融入课程思政相关内容。</p> <p>4. 课程考核以职业能力为重点，以职业资格认证为参照标准，知识、能力、素质考核并重，全面改革“期末一张卷”的</p>	144

			传统考核方法，建立全程考核评价体系。	
初级会计实务	<p>1. 解释财务会计的概念、目标、内容、前提与职能。</p> <p>2. 描述、计量、记录并分析各类经济业务，掌握判断识别各类经济业务的内容与方法。</p> <p>3. 对各类资产、权益业务的职业判断，选用正确的账户进行核算。</p> <p>4. 解释财务报告的概念、内容、原则及各种编制方法。</p> <p>5. 具有环保意识、质量意识、安全意识。</p>	<p>1. 资产的核算</p> <p>2. 应收及预付款项</p> <p>3. 存货</p> <p>4. 固定资产</p> <p>5. 负债</p> <p>6. 所有者权益</p> <p>7. 收入和费用</p> <p>8. 利润</p> <p>9. 财务报表</p> <p>10. 管理会计基础</p> <p>11. 政府会计基础</p>	<p>1. 本课程每个工作任务的学习以企业日常会计业务为载体，将企业会计准则的相关要求和日常业务核算实践相结合，实现学做一体，并通过情景模拟、实地调研、案例分析等活动，培养学生企业会计核算技能。</p> <p>2. 融入课程思政相关内容。</p> <p>3. 课程考核采用平时考核与期末考核相结合。</p>	144

（三）素质、能力、知识三方面的课程保障

素质、能力、知识三方面的课程保障如表 10 所示。

表 10 素质、能力、知识三方面的课程保障

分类	序号	名称	课程保障	实践保障
素质	1	政治素质、思想素质、法律素质、理想信念、爱国情感、价值观念、纪律意识、劳动意识	体育、心理健康教育、军事及军事理论、安全教育、劳动教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色形势与政策、音乐欣赏	入学教育军训、社会实践
	2	职业道德和职业素养	创新创业教育、就业指导	社会实践、顶岗实习

	3	文化素养和科学素养	中国传统文化、演讲与口才	社会实践
能力	4	专业通用能力	大学语文、大学英语、计算机应用基础、应用写作	社会实践、顶岗实习
	5	专业基础能力	基础会计、会计基本技能、经济数学、统计学原理、经济学基础、出纳实务、财经法规与会计职业道德	会计综合模拟实训
	6	专业核心能力	初级会计实务、经济法、税法、成本会计、会计电算化、财务管理、管理会计、财务报表分析、会计综合模拟实训	会计综合模拟实训、基本技能实训、手工模块实训、电算化模块实训
知识	7	公共基础知识	大学语文、大学英语、计算机应用基础	校外实践基地、计算机机房操作训练
	8	专业知识	基础会计、会计基本技能、经济法、统计学原理、经济学基础、出纳实务、财经法规与会计职业道德、初级会计实务、税法、成本会计、会计电算化、财务管理、管理会计、财务报表分析	会计综合模拟实训、ERP、基本技能实训、手工模块实训、电算化模块实训
	9	拓展知识	审计、企业内部控制、会计制度设计、ERP、管理学原理	企业沙盘模拟经营实训、毕业设计

七、教学进程总体安排

(一) 周进程安排

周进程安排如表 11 所示。

表 11 教学活动周进程安排表

学期	理实一体教学	顶岗实习	军训入学教育	机动	考试	总周数
1	16		2	1	1	20
2	18			1	1	20
3	18			1	1	20
4	18			1	1	20
5	18			1	1	20
6		24				24
合计	88	24	2	5	5	124

(二) 课程类型结构

课程类型结构如表 12 所示。

表 12 课程类型结构

课程类型				开设课程
名称	序号	名称	序号	
公共基础课	1	必修课	1	大学英语、大学语文、计算机应用基础、体育、心理健康教育、创新创业教育、就业指导、军事及军事理论、安全教育、劳动教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色、形势与政策
		选修课	2	音乐欣赏、中国传统文化、演讲与口才、应用写作
专业课	2	专业基础课	1	基础会计、会计基本技能、财经法规与会计职业道德、统计学原理、经济学基础、出纳实务、经济数学
		专业核心课	2	税法、成本会计、会计电算化、财务管理、会计综合模拟实训、管理会计、财务报表分析、
		专业选修课	3	审计、企业内部控制、会计制度设计、ERP、管理学原理
		集中实训课	4	基本技能实训、手工模块实训、电算化模块实训、毕业设计、顶岗实习
		考证课程	5	初级会计实务、经济法

(三) 教学进程安排

公共基础课程教学进程如表 13 所示。

表 13 公共基础课程教学计划进程表

课程类别	课程编码	课程性质	课程名称	学分	学时分配			各学期周课时安排						考核方式
					总学时	理论讲授	实践教学	一	二	三	四	五	六	
公共基础课								16W	18W	18W	18W	18W		
	300201	A	大学英语	2	32	32	0	2						考试
	300213	B	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考查
	300306	A	心理健康教育	2	32	32	0	2						考查
	300212	C	体育	8	140	0	140	2	2	2	2			考查
	300205	A	大学语文	2	36	36	0		2					考试
	300304	A	创新创业教育	2	36	36	0				2			考查
	300305	A	职业发展与就业指导	2	36	36	0					2		考查
	300307	B	军事技能及军事理论	4	148	36	112	2W						考查
	300310	A	劳动教育(劳动精神、劳动模范、工匠精神)	1	16	16	0	4(讲座)	4(讲座)	4(讲座)	4(讲座)			考查
	300308	C	安全教育	1	16	0	16		4(讲座)	4(讲座)	4(讲座)	4(讲座)		考查
	600004	B	思想道德修养与法律基础	3	48	42	6	3						考试
600005	B	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	4	72	60	12		2	2				考试	

			概论											
	600006	A	形势与政策	1	40	40	0	10(讲 座)	10(讲 座)	10(讲 座)	10(讲 座)			考查
			小计/周学时	36	716	398	318	13	6	4	4	2		
选修 课 2	300301	B	音乐欣赏	2	36	24	12		2					考查
	300401	A	中国传统文化	2	36	36	0		2					考查
	300402	A	演讲与口才	2	36	36	0				2			考查
	300208	A	应用写作	2	36	36	0					2		考查
			小计/周学时	8	144	132	12		4	0	2	2		
		合计/周学时	44	860	530	330		10	4	6	4			

专业课程教学进程如表 14 所示。

表 14 专业课教学计划进程表

课程 类别	课程 编码	课程 性质	课程 名称	学 分	学 时 分 配			各学期周课时安排						考 核 方 式
					总学 时	理论 讲授	实践 教学	一	二	三	四	五	六	
专 业 课								16W	18W	18W	18W	18W		
	400301	B	基础会计	6	96	64	32	6						考试
	400302	B	会计基本技能	2	32	16	16	2						考试
	400303	B	财经法规与会计职 业道德	4	64	48	16	4						考试
	400307	A	经济数学	2	32	32	0	2						考试
	400304	B	经济学基础	4	72	54	18			4				考试
	400305	B	出纳实务	4	72	18	54			4				考试
	400306	A	统计学原理	2	36	36	0				2			考试
			小计/周学时	24	404	268	136	14		8	2			
	专 业 核 心	400308	A	税法	4	72	72	0			4			
	400309	B	成本会计	6	108	72	36			6				考试

课 2	400310	B	会计电算化	8	144	36	108			4	4			考试
	400311	B	财务管理	6	108	72	36				6			考试
	400312	B	会计综合模拟实训	6	108	36	72				6			考试
	400313	B	财务报表分析	6	108	90	18					6		考试
	400314	B	管理会计	6	108	72	36					6		考试
				小计/周学时	42	756	450	306			14	16	12	
选修 课 3	400317	B	管理学原理	2	36	18	18			2				考查
	400318	B	ERP	4	72	18	54				4			考查
	400315	B	审 计	4	72	54	18					4		考试
	400316	B	企业内部控制	2	36	18	18					2		考查
	400319	B	会计制度设计	2	36	18	18					2		考试
				小计/周学时	14	252	126	126			2	4	8	
集中 实训 课 4	400320	B	基本技能实训	1	15	3	12					0.5W		考查
	400321	B	手工模块实训	3	45	9	36					1.5W		考查
	400322	B	电算化模块实训	4	60	12	48					2W		考查
	400323	B	毕业设计	4	72	18	54					4		考查
	400324	C	顶岗实习	34	576	0	576						24W	考查
				小计/周学时	46	768	42	726						
考证 课程 5	400325	B	经济法	8	144	108	36		8					考试
	400326	B	初级会计实务	8	144	108	36		8					考试
			小计/周学时	16	288	216	72		16					
合计/周学时				142	2468	1102	1366	14	16	24	22	24		
素质教育活动								1W	1W	1W	1W	1W	1W	
课程考核与教学测评								1W	1W	1W	1W	1W	1W	
学生综合素质测评				5										

每学期周课时分配如表 15 所示。

表 15 周课时分配表

课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时分配			学期/周课时数						考核方式
				总学时	理论面授	实践教学	1	2	3	4	5	6	
							16W	18W	18W	18W	18W	24W	
总学分、总学时、周学时			191	3328	1632	1696	27	26	28	28	28	24	

说明：

1. 集中实训课程是指独立开设的专业技能训练课程，包括单项技能训练、综合技能训练、技能抽查强化训练、顶岗实习等。

2. 以 16—18 学时计为 1 个学分，军训课共 148 学时（军事理论 36 学时，记 2 学分；军事技能 112 学时，记 2 学分）。

3. 各学期周学时分配栏中的周数为课堂教学周数，周学时为课堂教学周学时，实训实习课程在对应栏中填写实习周数“X 周”。

4. 在校学习时间为 5 个学期，每学年安排 40 周教学活动，每学期教学进程中的第 1 周为“素质教育活动周”，第 20 周为“课程考核与教学测评周”，均按实训周对待。

5. 课程性质 A 代表纯理论课程，B 代表理实一体化课程，C 代表纯实践课程。

（四）学时和学分配

学时和学分配如表 16 所示。

表 16 学时与学分分配表

课程类别	课程门数	学分小计	学时/学分分配		备注
			学时小计	占总学时比例	
公共基础课程	17	44	860	25.84%	其中选修课 396 学时，占总学时的 11.90%
专业（技能）课程	26	142	2468	74.16%	
总学时数为 3328，其中理论教学学时数为 1632，占总学时比例为 49.04%，实践性教学学时数为 1696，占总学时比例为 50.96%。					

说明：

1. 总学时数=公共基础课程学时数+专业（技能）课程学时数=理论教学学时数+ 实践性教学学时数

2. 理论教学学时数=理论面授学时数，实践性教学学时数=实践教学学时数

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 师资队伍结构

专兼职教师的数量、结构、素质要求如表 17 所示。

表 17 师资配置与要求

序号	教师类型	数量	比例	素质要求
1	专任教师	9	81%	1. 较强的教学能力 2. 具有一定的课程开发能力 3. 较强的教研教改能力 4. 熟悉会计手工与电算操作
2	兼职教师	2	19%	熟悉会计手工与电算操作，具有税法、财务会计和财务管理相关理论知识，具有税务相关实践能力，具有多年实操经验。

2. 专任教师

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计学、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、技术专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。对专业带头人继续教育和培养，使其具备较高的高职教育认知能力；具备较强的课程开发能力、组织协调能力、创新精神和科研教改的能力；综合素质强，能够促进专业建设稳步持续发展。

4. 兼职教师

主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室配置与要求如表18所示。

表 18 校内实训室配置与要求

序号	实训室（基础）名称	功能	面积、设备、台套配置基本要求	备注
1	会计综合实训室	点钞、填制原始凭证、 记账凭证、登记账簿、 报表、装订凭证、会计 电算处理等	140 m ² 实训桌、白板、凭证、账簿、投影 仪、电脑 60 台、用友 U8 及用友 T3 软件等	
2	会计手工实训室	点钞、填制原始凭证、 记账凭证、登记账簿、 报表、装订凭证等	160 m ² 实训桌、白板、会计凭证、账簿等	

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地配置与要求如表 19 所示。

表 19 校外实训基地配置与要求

序号	相关课程	场所及主要设备配置要求	备注
1	会计基本技能、出纳实 务、初级会计实务、会计 综合模拟实训、基本技能 实训、手工模块实训等	校企合作企业，具体设备按企业会计岗位要求配置	
2	初级会计实务、会计电算 化、电算化模块实训等	校企合作企业，具体设备按企业会计岗位要求配置	

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

严格按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，学院有严格的教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：基础会计、财务会计、审计、管理会计、成本会计、财务管理、税法、经济法等。

3. 数字化教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

（五）学习评价

根据教学模式的不同，对学生学习效果的评估方法也不同，为了提升学生的职业素养，按照上学期教学的要求，对学生进行平时成绩管控和监督，通常占40%，其中包含了日常出勤，平时作业和综合评价评价的方法，主要有作业、互评、测试、分组报告等形式，最终学生的成绩由平时成绩（40%）和考试成绩（60%）组成。

（六）质量管理

1. 人才培养方案是实现人才培养的总体设计和实施方案，是安排教学任务、组织教学活动、进行教学管理工作的基本依据，也是监控和评价教学质量的基本文件，为了维护人才培养方案的严肃性和相对稳定性，规范人才培养过程管理，保证人才培养方案的顺利实施，我院对人才培养方案的制定、修订、实施和调整修改，制定了严格规范的程序进行。

2. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

3. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

- (一) 学分要求：必须修满 191 学分。
- (二) 毕业设计要求：合格。
- (三) 学生综合素质测评：全部合格。
- (四) 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。

十、附录

(一) 编写说明

本方案是于 2020 年根据湖南九嶷职业技术学院 2020 年 5 月发布的原则性意见修改定稿，由会计专业教研室主任执笔，经过了会计教研室专业教师多次讨论后定稿，最后由学院相关部门审定和学术委员会审核。

(二) 变更审批表

湖南九嶷职业技术学院专业人才培养方案变更审批表

系部：管理系

专业名称	会计	年 级	2020 级三年制高职
更改内容			
更改原因	教研室主任签字： 年 月 日		
系部审核意见	系部负责人签字（盖章）： 年 月 日		
教务处审核意见	教务处长签字（盖章）： 年 月 日		
分管副院长审批	分管副院长签字： 年 月 日		